



جامعة ديالى  
كلية التربية للعلوم الصرفة  
قسم علوم الحاسوب والذكاء  
الاصطناعي  
الخطة الاستراتيجية

# 2031 - 2026

أعداد

قسم علوم الحاسبات  
كلية التربية للعلوم الصرفة

[Computer.dep@uodiyala.edu.iq](mailto:Computer.dep@uodiyala.edu.iq)

الفهرس

| ت  | الموضوع                                                                                                                         | رقم الصفحة |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | فريق اعداد الخطة الاستراتيجية لقسم علوم الحاسبات                                                                                | 3          |
| 2  | اللجنة العلمية                                                                                                                  | 3          |
| 3  | الجنة اعداد الخطة الاستراتيجية                                                                                                  | 3          |
| 4  | نبذة موجزة عن القسم                                                                                                             | 4          |
| 5  | محور اعضاء هيئة التدريس                                                                                                         | 4          |
| 6  | اعداد الكادر التدريسي في قسم علوم الحاسبات – كلية التربية للعلوم الصرفة                                                         | 4          |
| 7  | اعداد طلبة الدراسات الاولى (الصباحية + المسائية)                                                                                | 4          |
| 8  | اولا / رؤيا القسم:                                                                                                              | 5          |
| 9  | ثانيا / رسالة القسم:                                                                                                            | 5          |
| 10 | ثالثا / اهداف القسم                                                                                                             | 5          |
| 11 | التحليل الرباعي للبيئة الداخلية والخارجية                                                                                       | 6          |
| 12 | SWOT Analysis                                                                                                                   | 6          |
| 13 | تحليل الفجوة                                                                                                                    | 7          |
| 14 | الاهداف العامة للخطة الإستراتيجية لكلية التربية للعلوم الصرفة                                                                   | 7          |
| 15 | الاهداف العامة والعملية والبرامج:                                                                                               | 8          |
| 16 | اولا: رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية والمهارية والبرمجية:                                                                 | 8          |
| 17 | تقديم طرائق التدريس المتبعة وتحديثها دوريا:                                                                                     | 8          |
| 18 | 2. العمل على تنمية المهارات المهنية للطلبة:                                                                                     | 9          |
| 19 | ثانيا: تهيئة بيئة جامعية ملائمة تحفز من قدرات الأستاذ الجامعي والطلبة للوصول إلى الإنتاجية العلمية النوعية:                     | 10         |
| 20 | 3خلق ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها                                                                                  | 10         |
| 21 | 4السعي للتنافس العلمي و المعرفي الى الأساتذة و الطلبة:                                                                          | 11         |
| 22 | ثالثا: تنمية القدرات والامكانيات العلمية والمهنية والتربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي والدولي:               | 12         |
| 23 | 2. زيادة عدد التدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه                                                                                 | 13         |
| 24 | رابعا : العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة:                                                                        | 14         |
| 25 | التحديث المستمر للمواقع الإلكترونية باللغة الانكليزية و رفده بكافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الجامعة و مخرجاتها التعليمية - : | 14         |
| 26 | زيادة عدد البحوث المنشورة في مجالات تقع ضمن مستوعبات سكوباس و كلاريفيت :                                                        | 14         |
| 27 | المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة ومستدامة:                                                                                       | 14         |
| 28 | العمل على استقطاب الأساتذة والطلبة الاجانب                                                                                      | 15         |
| 29 | السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي                                                                                     | 15         |
| 30 | خامسا: تطوير منظومة العمل الاداري في الجامعة وتدريب القيادات العلمية والكوادر الادارية:                                         | 16         |
| 31 | اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي القسم والارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة:                                       | 17         |
| 32 | سادسا: اعتماد مبدأ الكلية المنتجة وتنويع مصادر التمويل:                                                                         |            |
| 33 | التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات القسم                                                              |            |
| 34 | سابعا: تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية وسوق العمل:                                                                         |            |
| 35 | التحسين المستمر للبرامج التعليمية لتحقيق الانسجام مع حاجة السوق:                                                                |            |
| 36 | ثامنا: الانفتاح على المجتمع محليا وعالميا وتعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة:                                           |            |
| 37 | وضع خطة للمؤتمرات و الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية :                                                             |            |
| 38 | الاستفادة من منتسبي القسم المبعثين إلى الخارج في التعريف بالقسم والكلية و تحسين سمعتها                                          |            |
| 39 | التنسيق مع تدريسيين في الجامعات العالمية لإعطاء محاضرات الكترونية لطلبتنا:                                                      |            |

ان اعداد الخطة الاستراتيجية لقسم الحاسبات تعبر عن نضج التفكير الاستراتيجي بالجامعة ديالي ونمو ثقافة الجودة بها، كما تلقي مزيدا من الضوء على ثراء وتنوع المدخلات التي بنيت عليها الخطة. وتعكس هذه الخطة منطلقات جامعة ديالى وكلية التربية للعلوم الصرفة في سعيها لتحقيق التوازن بين وظائفها : التدريس الجامعي، انتاج البحث العلمي، وخدمة المجتمع من ناحية، وبين تطلعاتها للتميز والظهور على خارطة الدولية للتعليم العالي من ناحية أخرى، في إطار عام من الالتزام بمعايير الجودة، والتوجهات الاستراتيجية التي تمحورت حول: التحليل الرباعي للبيئة الداخلية والخارجية، والغايات الاستراتيجية من البحث العلمي والتطوير والدراسات العليا، والاعتماد وضبط الجودة والبيئة الجامعية، والتمويل والاستثمار الجامعي، والعالمية.

## فريق اعداد الخطة الاستراتيجية لقسم علوم الحاسبات

### 1. اللجنة العلمية

| ت | اسم التدريسي               | اللقب العلمي | التخصص الدقيق    | المنصب      |
|---|----------------------------|--------------|------------------|-------------|
| 1 | د. علي محمد صالح           | أستاذ مساعد  | أنظمة ومعلوماتية | رئيس اللجنة |
| 2 | أ.م.د. اطياف اسماعيل كريم  | أستاذ مساعد  | شبكات واتصالات   | عضوا        |
| 3 | د. عادل إبراهيم خليل       | أستاذ مساعد  | معالجة صور       | عضوا        |
| 4 | د. عادل عبدالغني عبدالوهاب | أستاذ مساعد  | نمذجة حاسوبية    | عضوا        |
| 5 | د. معد مضر خليل            | أستاذ مساعد  | امنية شبكات      | عضوا        |

### 2. اللجنة اعداد الخطة الاستراتيجية

| ت | اسم التدريسي              | اللقب العلمي | التخصص الدقيق  | المنصب      |
|---|---------------------------|--------------|----------------|-------------|
| 1 | أ.د. نهاد محمود ناصر      | استاذ        | نمذجة حاسوبية  | رئيس اللجنة |
| 2 | أ.م.د. احمد خضير عباس     | أستاذ مساعد  | قواعد بيانات   | عضوا        |
| 3 | أ.م.د. معد مضر خليل عمر   | استاذ مساعد  | امنية شبكات    | عضوا        |
| 4 | أ.م.د. اطياف اسماعيل كريم | استاذ مساعد  | شبكات واتصالات | عضوا        |

## نبذة موجزة عن القسم

أسس قسم الحاسوب في كلية التربية في العام الدراسي 2003-2004 حيث كان للدراسة الصباحية فقط والعام الدراسي 2004-2005 تم فتح الدراسة المسائية ويقوم القسم برفد المجتمع والمؤسسات بخريجين لهم القدرة على العمل في مجال الحاسبات والتكنولوجيا ولهم الخبرة في التقنيات الحاسوبية وادارة الاعمال في مجال تكنولوجيا المعلومات.

ويسعى القسم الى بناء الانظمة التخصصية في المجالات والاحتياجات المختلفة للقطاع العام والخاص وتصميم وادارة وبناء شبكات الحاسوب وادارة وبناء المواقع الالكترونية للمؤسسات المساهمة في فتح أبواب القسم بالتنسيق مع المكاتب الاستشارية في الجامعة لغرض تدريب موظفي الدولة على برامج حاسوبية مختلفة وتعلم لغات برمجة مختلفة وتطوير كوادر الجامعة ومؤسسات الدولة بالشكل المطلوب.

## محور اعضاء هيئة التدريس

| القسم         | اعداد التدريسيين | ملاحظات |
|---------------|------------------|---------|
| علوم الحاسبات | 14               |         |

### اعداد الكادر التدريسي في قسم علوم الحاسبات – كلية التربية للعلوم الصرفة

| ت  | الاسم                     | اللقب العلمي | الشهادة | البريد الالكتروني                         |
|----|---------------------------|--------------|---------|-------------------------------------------|
| 1  | نهاد محمود ناصر حميد      | استاذ        | دكتوراه | Nihad.naser@uodiyala.edu.iq               |
| 2  | ماجد ايوب محمود ابراهيم   | استاذ        | دكتوراه | Purecomp.majid.mahmood@uodiyala.edu.iq    |
| 3  | احمد خضير عباس خضر        | استاذ مساعد  | دكتوراه | dr.ahmed.k.abbas@uodiyala.edu.iq          |
| 4  | عادل ابراهيم خليل كريم    | استاذ مساعد  | دكتوراه | dr.adil.khalil@uodiyala.edu.iq            |
| 5  | علي محمد صالح احمد صالح   | استاذ مساعد  | دكتوراه | dr.alimahmed@uodiyala.edu.iq              |
| 6  | معد مضر خليل عمر          | استاذ مساعد  | دكتوراه | Maad.khalil@uodiyala.edu.iq               |
| 7  | عادل عبدالغني عبدالوهاب   | استاذ مساعد  | دكتوراه | purecomp.adeel.abdulwahab@uodiyala.edu.iq |
| 8  | محمد سامي محمد علي        | مدرس         | دكتوراه | Dr.mohammed.sami@uodiyala.edu.iq          |
| 9  | اطيف اسماعيل كريم اسماعيل | مدرس         | دكتوراه | dr.atyaf.ismaeel@uodiyala.edu.iq          |
| 10 | قاسم ردام محمود عذاب      | مدرس         | دكتوراه | purecomp.qasim.mahmood@uodiyala.edu.iq    |
| 11 | سعد عبدالعزيز شعبان خالد  | مدرس         | دكتوراه | saad.shaban@uodiyala.edu.iq               |
| 12 | رشا صبحي حميد مجيد        | مدرس         | ماجستير | purecomp.rasha.hameed@uodiyala.edu.iq     |
| 13 | سحر جاسم محمد كاظم        | مدرس مساعد   | ماجستير | m.sc.sahar.jasim.m@uodiyala.edu.iq        |
| 14 | سامر حسين علي خليل        | مدرس مساعد   | ماجستير | samer.alkhazraji@uodiyala.edu.iq          |

### اعداد طلبة الدراسات الاولى (الصباحية + المسائية)

| القسم         | الدراسة | اعداد الطلاب |
|---------------|---------|--------------|
| علوم الحاسبات | الصباحي | 183          |
|               | المسائي | 159          |

تناولت الخطة الاستراتيجية لقسم الحاسبات – كلية التربية للعلوم الصرفة رؤيا – رسالة – اهداف

#### اولا / رؤيا القسم:

يسعى قسم الحاسبات ان يكون متميزا محليا ودوليا في بناء وتمكين الطالب من البرامج العلمية وتمكينه لإعداد البحث العلمي من خلال السعي لتحقيق أهداف الجامعة بما يتفق ومعايير الجودة الشاملة ويلبي حاجات المجتمع. بالإضافة الى التميز والريادة في تربية المدرس ولتصبح كلية التربية للعلوم الصرفة بيت الخبرة الأول في مجال التربية ويعتمد عليها الطالب وتكون المصدر الاساسي لبناء المعرفة والتواصل مع الخبرات الموجودة محليا ودوليا.

#### ثانيا / رسالة القسم:

تتمثل رسالة القسم في المساهمة في تلبية حاجات المجتمع، ونشر الثقافة التربوية والعلمية بما فيها من معلومات ومهارات حاسوبية وقيم طبقا للمعايير الدولية ومتطلبات المؤسسات التعليمية والمجتمعية، مع الوعي الكامل بمشكلات المجتمع وأخلاقيات المهنة. وكذلك ما يسهم به أعضاء هيئة التدريس بالقسم من إثراء العلوم التربوية

والعلمية من خلال إجراء البحوث العلمية الهادفة، وما يقدمه القسم من خدمة للمجتمع من خلال الخدمات المتنوعة والتي تتمثل بالمعلومات والمهارات الحاسوبية المختلفة والحديثة من خلال الندوات والدورات والمحاضرات وورش العمل لفئات مختلفة من الطلبة والمجتمع على حد سواء ومواكبة التغيرات التي تمر بها التكنولوجيا الحديثة وذلك بالتعاون مع شعب ووحدات الكلية وبالتعاون مع الوزارات الاخرى لا سيما وزارة التربية. بالإضافة الى تربية المدرس ضمن الأطر التربوية المختلفة بصورة مستمرة ومتميزة وتنميتهم مهنيًا للمساهمة في بناء مجتمع المعرفة وإجراء البحوث العلمية والتربوية التي تنعكس نتائجها على تطوير منظومة التدريس.

### ثالثاً / أهداف القسم

في ضوء رؤية ورسالة الكلية تسعى الكلية لتحقيق الأهداف التالية:

1. إعداد مدرسين أكفاء وفق الاتجاهات التربوية الحديثة للعمل في مراحل التعليم العام المختلفة.
2. اعداد الطلبة اعدادا علميا ومهنيا وثقافيا، وتمكينهم من معرفة الحقائق والمفاهيم والنظريات التربوية والعلمية، واستيعاب المبادئ الاساسية التي تؤهلهم للتدريس والبحث العلمي في مؤسسات وزارة التربية وإكساب الطالب الكفايات العلمية والمهنية والشخصية اللازمة للتدريس.
3. تطوير البحث العلمي التربوي من خلال إعداد الباحثين وفق المناهج الموجودة ضمن القسم والتي تعكس الرؤيا الخاصة بالقسم، وإجراء البحوث التربوية العلمية التي تهدف الى تطوير العملية التربوية والتعليمية.
4. تمكين الخريج من مواصلة دراسته العليا، واستيعابه المستجدات العلمية والتطورات في مجال علوم الحاسبات وتفرعاتها واتقانه اساليب البحث العلمي.
5. تمكين الطلبة من تطبيق الاساليب العلمية في معالجة المشكلات والمواقف الحياتية والمهنية وتنمية القدرة على تحليل هذه الاساليب والحكم عليها في معايير محددة ونشر الخبرات الخاصة بمجال الحاسبات والمتخصصة في المجالات ذات الصلة برسالة الكلية.
6. التعاون مع الهيئات والجهات والمؤسسات العلمية والتربوية محلياً ودولي أ.
7. نشر الوعي التربوي، وإذكاء روح الاهتمام بالقضايا التربوية والعلمية التي تساعد على خدمة وتقديم المستوى التعليمي في الوطن.
8. خدمة المجتمع من خلال تطوير العملية التربوية والتعليمية في جميع جوانبها، والعمل على زيادة فاعليتها وذلك بإقامة المؤتمرات والندوات المتخصصة والدورات التدريبية والتأهيلية في مجالات الحاسبات.
9. تنمية اتجاهات وميول ورغبات الطلبة وتطوير قابليتهم في اتجاه مهنة التدريس والبحث العلمي بمواجهة التحديات الراهنة والتغير الحضاري ومشكلات العصر.

**10.** تنمية وتطوير الاتجاهات والقيم الاخلاقية خاصة في مهنة التدريس والبحث العلمي ومنع الاستخدام السيء لمسؤولياتهم في المجال التربوي والعلمي والتقويم المستمر للفاعلية التعليمية لضمان كفاءة المنظومة التعليمية والتطبيقية

**11.** مساعدة الطلبة على اكتساب الاتجاهات والقيم النافعة بما ينسجم وقيمنا العربية ومبادئ الدين الاسلامي الحنيف والاديان السماوية الاخرى، وصولاً بهم الى أسمى درجات التقدم والنضج الفكري والعلمي. وضمان رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والأطراف المجتمعية عن مستوى الفاعلية التعليمية.

## التحليل الرباعي للبيئة الداخلية والخارجية

### SWOT Analysis

(Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats)

يهدف التحليل الرباعي الى تحديد مكامن القوة والضعف، والتعرف على الظروف البيئية والعناصر المحيطة بما فيها من فرص وتحديات (تهديدات) وأثرها في مدى قدرة كلية التربية للعلوم الصرفة على تنفيذ الخطة الاستراتيجية، والوصول إلى الأهداف والغايات المرجوة. إن تحديد عوامل القوة والعمل على تنميتها وتعزيزها، والفرص المتاحة ودراسة إمكانات استغلالها، ومعالجة عوامل الضعف والتهديدات والعمل على تثبيطها والتقليل من آثارها السلبية، سوف يؤدي إلى زيادة فرص نجاح الخطة الاستراتيجية، وتحقيق الأهداف المرسومة والغايات المرجوة. ويوضح الجدول التالي ملخصاً لهذه التحليلات.

| جوانب القوة                                                                                                                 | جوانب الضعف                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| الاستفادة من خطط كليات التربية للعلوم الصرفة في جامعات العراق.                                                              | غياب ضبط برنامج التدريب الميداني في القسم                                       |
| حصول نخبة من أعضاء هيئة التدريس في الكلية على جوائز عالمية.                                                                 | تدني الحوافز المعنوية والمادية التي تقدم إلى أعضاء هيئة التدريس من قبل الجامعة. |
| التنوع العلمي لأعضاء هيئة التدريس. من خلال تواجد اختصاصات علمية وتربوية على حد سواء                                         | احتياج القسم إلى مزيد من جوانب التحفيز والتشجيع للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس     |
| وجود نخبة من أعضاء هيئة التدريس في مراكز مهمة في الجامعة والكلية بالإضافة الى الاستفادة من خبراتهم في لجان الكلية والجامعة. | ضعف التجهيزات المادية للقاعات الدراسية                                          |
| عقد الندوات واللقاءات داخل الكلية من خلال التنسيق مع شعبة التعليم المستمر.                                                  | نقص في المعامل والمختبرات التابعة للقسم                                         |
| المشاركة في برامج تخدم المجتمع، وذلك بالتنسيق مع وحدة التأهيل والتوظيف وبصورة فعالة.                                        | وجود بعض البرامج التعليمية غير محدثة ولا تأخذ الجانب التطبيقي                   |
| التحول للتعليم المدمج الذي يجمع بين الاتصال المتزامن من الطالب وتقنيات التعلم الالكتروني.                                   | انخفاض نسبة الطلبة في الدراسة المسائية وخاصة في قسم الحاسبات                    |

| التحديات                                                                                                                           | الفرص                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| اعتماد القسم بنسبة كبيرة على الانفاق الحكومي                                                                                       | وجود القسم والكلية بصورة عامة في مركز محافظة ديالى مدينة بعقوبة |
| تزايد الطلب على التعليم الجامعي                                                                                                    | إنفاق حكومي على التعليم العالي                                  |
| ضعف استثمار القطاعين العام والخاص على البحث العلمي                                                                                 | ارتفاع الطلب على الدراسات العليا                                |
| محدودية توافر فرص عمل كافية ومناسبة لمخرجات القسم                                                                                  |                                                                 |
| وجود كليات اهلية قريبة ومكتملة البناء ومستقرة قريبة مثل كلية بلاد الرافدين بالإضافة الى وجود تخصصات قريبة من الاختصاص العلمي للقسم |                                                                 |

### تحليل الفجوة

الهدف من هذه الخطوة هو تقييم الفرق بين الوضع الحالي والوضع المرجو والمستهدف الوصول إليه من خلال تحليل البيئة الداخلية والخارجية للقسم ثم معرفة الوضع الحالي للقسم وما هو الوضع المأمول أو المرجو ومن ثم فقد تم تحديد الفجوة وهي الفرق بين الوضع الحالي والوضع المأمول الوصول إليه.

### الاهداف العامة للخطة الاستراتيجية لكلية التربية للعلوم الصرفة

1. رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية والمهارية والبرمجية.
2. تهيئة بيئة جامعية تحفز من قدرات الاساتاذ الجامعي والطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية.
3. تنمية القدرات والامكانات العلمية والمهنية والتربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي والدولي
4. العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة.
5. تطوير منظومة العمل الاداري في القسم وتدريب القيادات العلمية والكوادر الادارية.
6. اعتماد مبدأ القسم المنتج وتنويع مصادر التمويل

### الاهداف العامة والعملية والبرامج:

#### اولا: رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية والمهارية والبرمجية:

تقويم طرائق التدريس المتبعة وتحديثها دوريا:

#### أ. برنامج وضع معايير لتقويم طرائق التدريس المتبعة:

| خطوات تنفيذ البرنامج                                                                               | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ      | الملاحظات |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------|
| - تشكيل لجنة من السادة التدريسيين من ذوي الخبرة في التدريس لوضع معايير تقويم طرائق التدريس المتبعة | مكتب السيد العميد         | بشكل دوري من كل سنة دراسية |           |
| - اعداد قائمة بمعايير تقويم طرائق التدريس المتبعة                                                  | اللجنة المشكلة            | مع تحديثها كل سنة          |           |

|                            |                |                                                                                                                       |
|----------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| بشكل دوري من كل سنة دراسية | اللجنة المشكلة | - متابعة الأداء التدريسي للأساتذة من قبل اللجنة المشكلة لهذا الغرض في ضوء المعايير التي تم وضعها لتقويم طرائق التدريس |
| بشكل دوري من كل سنة دراسية | اللجنة المشكلة | - رفع تقارير سنوية حول تقويم طرائق التدريس المتبعة لغرض تحديثها بشكل مستمر                                            |
| بشكل دوري من كل سنة دراسية | مجلس القسم     | - عرض النتائج ومناقشتها في مجلس القسم                                                                                 |
| بشكل دوري من كل سنة دراسية | مجلس الكلية    | - عرض النتائج ومناقشتها في مجلس الكلية                                                                                |

**ب. برنامج اعداد استبيان لمعرفة رضا الطلبة عن طرائق التدريس المتبعة:**

| خطوات تنفيذ البرنامج                                                              | الجهة المسؤولة عن التنفيذ      | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| - استبيان طلبة لتحديد نقاط القوة والضعف عن طرائق التدريس المتبعة                  | اللجنة العلمية في قسم الحاسبات | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لكل سنة دراسية |
| - توزيع نتائج الاستبيان على الطلبة لمعرفة مدى رضا الطلبة عن طرائق التدريس المتبعة | اللجنة العلمية في قسم الحاسبات | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لكل سنة دراسية |
| - رفع تقرير بنتائج الاستبيان بالإضافة الى مقترحات وتوصيات خاصة بالنتائج           | اللجنة العلمية في قسم الحاسبات | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لكل سنة دراسية |
| - عرض النتائج ومناقشتها في مجلس القسم                                             | مجلس القسم                     | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري لكل سنة دراسية |
| - عرض النتائج ومناقشتها في مجلس الكلية                                            | مجلس الكلية                    | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لكل سنة دراسية |

**2. العمل على تنمية المهارات المهنية للطلبة:**

**أ. برنامج وضع دورات تدريبية:**

| خطوات تنفيذ البرنامج                                                                                      | الجهة المسؤولة عن التنفيذ      | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| - وضع برامج تدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة في مجالات اختصاصهم                                     | اللجنة العلمية في قسم الحاسبات | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لكل سنة دراسية |
| - تنفيذ البرامج التدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة في مجالات اختصاصهم على ان تكون في العطلة الصيفية | اللجنة العلمية في قسم الحاسبات | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لكل سنة دراسية |

### ب. برنامج السفريات العلمية والزيارات الميدانية

| خطوات تنفيذ البرنامج                                                            | الجهة المسؤولة عن التنفيذ      | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات                |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| - وضع برنامج للسفريات العلمية والزيارات الميدانية لمؤسسات القطاع العام والخاص   | اللجنة العلمية في قسم الحاسبات | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لكل سنة دراسية |
| - تنفيذ برنامج السفريات العلمية والزيارات الميدانية لمؤسسات القطاع العام والخاص | اللجنة العلمية في قسم الحاسبات | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لكل سنة دراسية |

### 3. تنمية القدرات والقابليات البحثية لدى الطلبة

#### برنامج إقامة مؤتمر علمي سنوي للطلبة:

| خطوات تنفيذ البرنامج                                                                                                                     | الجهة المسؤولة عن التنفيذ         | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| - عقد حلقات نقاشية للطلبة ( سمنار ) للتعريف بأهمية البحث العلمي وكيفية كتابة البحث بأسلوب صحيح وسليم                                     | القسم العلمي                      | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| - كتابة البحوث في كل مرحلة دراسية عدا المرحلة الرابعة لكون البحث العلمي من ضمن متطلبات التخرج على ان تخصص درجة للبحث تضاف الى سعي الطالب | القسم العلمي                      | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| - تشكيل لجنة من أساتذة القسم على مستوى كل مرحلة دراسية لتقييم بحوث الطلبة                                                                | مكتب السيد العميد                 | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| - تقييم بحوث الطلبة من قبل لجان مخصصة لهذا الغرض                                                                                         | اللجنة المشكلة بتقييم بحوث الطلبة | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| - ترشيح البحوث المميزة للمشاركة في المؤتمر العلمي                                                                                        | اللجنة المشكلة بتقييم بحوث الطلبة | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| - إقامة مؤتمر علمي للبحوث المرشحة ولكافة المراحل الدراسية                                                                                | الشؤون العلمية                    | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري من كل سنة دراسية |

### ثانيا: تهيئة بيئة جامعية ملائمة تحفز من قدرات الأستاذ الجامعي والطلبة للوصول إلى الإنتاجية العلمية النوعية:

#### 1- العمل على بناء و تطوير البنية التحتية للقسم :-

#### برنامج تطوير البنية التحتية للقسم

| خطوات تنفيذ البرنامج                                  | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ   | الملاحظات |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------|
| تشكيل لجنة لإعداد دراسة باحتياجات القسم وفق جدول زمني | القسم العلمي              | يتم تحديده من قبل القسم |           |

|                                    |                      |                          |  |
|------------------------------------|----------------------|--------------------------|--|
| اعداد دراسة باحتياجات القسم        | اللجنة المشكلة       | يتم تحديده من قبل القسم  |  |
| عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الكلية | مجلس الكلية          | يتم تحديده من قبل الكلية |  |
| تهيئة الكشوفات التخمينية           | شعبة الشؤون الهندسية | يتم تحديده من قبل الكلية |  |
| التنفيذ                            | شعبة الشؤون الهندسية | يتم تحديده من قبل الكلية |  |

**2- تطوير مختبرات القسم ورفدها بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة :**  
**برنامج تطوير مختبر الكلية ورفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة:**

| خطوات تنفيذ البرنامج                                                                   | الجهة المسؤولة عن التنفيذ      | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------|
| تشكيل لجنة العداد دراسة حول تطوير مختبرات القسم ورفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة | اللجنة المشكلة لهذا الغرض      | يتم تحديده من قبل القسم  |           |
| عرض ومناقشة الدراسة في مجلس القسم                                                      | مجلس القسم                     | يتم تحديده من قبل القسم  |           |
| عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الكلية                                                     | مجلس الكلية                    | يتم تحديده من قبل الكلية |           |
| التنفيذ                                                                                | شعبة تقنية المعلومات والانترنت | يتم تحديده من قبل الكلية |           |

**3 خلق ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها**

**أ- برنامج إقامة دورات تثقيفية لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة:**

| خطوات تنفيذ البرنامج                                                                    | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------|
| تشكيل لجنة لإعداد برنامج الارشاد التربوي والنفسي لغرض تقييم الثقافة الجامعية لدى الطلبة | اللجنة المشكلة            | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| عرض ومناقشة الدراسة في مجلس القسم                                                       | مجلس القسم                | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الكلية                                                      | مجلس الكلية               | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| التنفيذ                                                                                 | وحدة الارشاد التربوي      | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري من كل سنة دراسية |

**ب- برنامج الارشاد التربوي والنفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة:**

| خطوات تنفيذ البرنامج                                                                    | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ   | الملاحظات                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------------|
| تشكيل لجنة العداد برنامج الارشاد التربوي والنفسي لغرض تقييم الثقافة الجامعية لدى الطلبة | اللجنة المشكلة            | يتم تحديده من قبل القسم | بشكل دوري من كل سنة دراسية |

|                                    |                      |                          |                            |
|------------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------------|
| عرض ومناقشة الدراسة في مجلس القسم  | مجلس القسم           | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الكلية | مجلس الكلية          | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| التنفيذ                            | وحدة الارشاد التربوي | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري من كل سنة دراسية |

#### 4 -السعي للتنافس العلمي و المعرفي الى الأساتذة و الطلبة:

##### أ- برنامج البحوث والمؤلفات وبراءات الاختراع:

| خطوات تنفيذ البرنامج                                                                                         | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------|
| تشكيل لجنة تقع على عاتقها تجميع البحوث والمؤلفات المميزة وبراءات الاختراع المتعلقة بالكادر التدريسي في القسم | رئاسة القسم               | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| تجميع البحوث والمؤلفات المتميزة وبراءات الاختراع المتعلقة بالكادر التدريسي في الكلية                         | اللجنة المشكلة            | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| عرض ومناقشة ما تم تجميعه في مجلس القسم                                                                       | مجلس القسم                | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| عرض ومناقشة ما تم تجميعه في مجلس الكلية                                                                      | مجلس الكلية               | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| ارسال البحوث الميزة للمشاركة في يوم الجامعة                                                                  | شعبة الشؤون العلمية       | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري من كل سنة دراسية |

##### ت- برنامج النشاطات العلمية المتميزة لطلبة القسم:

| خطوات تنفيذ البرنامج                                                 | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات                  |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------|
| تشكيل لجنة تقع على عاتقها تجميع النشاطات العلمية المميزة لطلبة القسم | رئاسة القسم               | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| تجميع النشاطات العلمية المميزة لطلبة القسم                           | اللجنة المشكلة            | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| عرض ومناقشة ما تم تجميعه في مجلس القسم                               | مجلس القسم                | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| عرض ومناقشة ما تم تجميعه في مجلس الكلية                              | مجلس الكلية               | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| ارسال البحوث للميزة للمشاركة في يوم الجامعة                          | شعبة الشؤون العلمية       | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري من كل سنة دراسية |

### ثالثاً: تنمية القدرات والامكانيات العلمية والمهنية والتربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي والدولي:

#### 1- السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون و تدريب مع الجامعات الدولية :

##### أ- برنامج الأستاذ الزائر:

| خطوات تنفيذ البرنامج                                                  | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات                  |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------|
| تسمية الأستاذ الزائر                                                  | مجلس القسم العلمي         | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| تحديد مهام الأستاذ الزائر العلمية ومتطلبات إنجازها وتحديد مدة الزيارة | مجلس القسم العلمي         | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| عرض الأسماء في مجلس الكلية لغرض استحصال الموافقة على الاستضافة        | مجلس الكلية               | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| التنفيذ                                                               | القسم العلمي              | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري من كل سنة دراسية |

##### ب- برنامج التدريب الإلكتروني للكادر التدريسي

| خطوات تنفيذ البرنامج                                                  | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات                  |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------|
| تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية والجامعات الدولية المستهدفة    | مكتب السيد العميد         | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| اعداد البرنامج التدريبي والتواصل مع الجامعات الدولية وتحديد جدول زمني | اللجنة المشكلة            | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| عرض البرنامج في مجلس القسم                                            | مجلس القسم                | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| عرض البرنامج في مجلس الكلية                                           | مجلس الكلية               | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| التنفيذ                                                               | شعبة التعليم المستمر      | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري من كل سنة دراسية |

##### ج . برنامج التعاون العلمي الالكتروني

| خطوات تنفيذ البرنامج                                                      | الجهة المسؤولة عن التنفيذ                    | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات                  |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| تشكيل لجنة لتحديد أفاق التعاون العلمي مع تحديد الجامعات الدولية المستهدفة | مكتب السيد العميد                            | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| اعداد الدراسة والتواصل مع الجامعات الدولية                                | اللجنة المشكلة                               | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| عرض البرنامج في مجلس القسم                                                | مجلس القسم                                   | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| عرض البرنامج في مجلس الكلية                                               | مجلس الكلية                                  | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| التنفيذ                                                                   | معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري من كل سنة دراسية |

## 2. زيادة عدد التدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه

### برنامج تحفيز حملة شهادة الماجستير على اكمال دراسة الدكتوراه

| خطوات تنفيذ البرنامج                  | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات                  |
|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------|
| تحديد الأسباب والمشاكل والحلول        | اقسم العلمي               | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| مناقشة الأسباب والمشاكل في مجلس القسم | مجلس القسم                | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| مناقشة الأسباب والمشاكل في مجلس القسم | مجلس الكلية               | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري من كل سنة دراسية |
| التنفيذ                               | القسم العلمي              | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري من كل سنة دراسية |

### 3. تطوير القدرات والمهارات الالكترونية للكادر التدريسي لمواكبة التطورات في مجال التعليم الإلكتروني : برنامج وضع دورات تدريبية لتنمية المهارات الإلكترونية للكادر التدريسي:

| خطوات تنفيذ البرنامج                                                                                     | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| تشكيل لجنة من ذوي الخبرة والمهارة الالكترونية لتحديد احتياجات الكادر التدريسي في مجال التعليم الإلكتروني | مكتب السيد العميد         | يتم تحديده من قبل الكلية | يكرر لمدة سنتين |
| تحديد احتياجات التدريب من خلال استبانة توزع على الكادر التدريسي                                          | اللجنة المشكلة            | يتم تحديده من قبل القسم  | يكرر لمدة سنتين |
| وضع برامج تدريبية لتلبية الاحتياجات التدريبية في مجال التعليم الإلكتروني                                 | اللجنة المشكلة            | يتم تحديده من قبل القسم  | يكرر لمدة سنتين |
| مناقشة الأسباب والمشاكل في مجلس القسم                                                                    | مجلس القسم                | يتم تحديده من قبل القسم  | يكرر لمدة سنتين |
| مناقشة الأسباب والمشاكل في مجلس القسم                                                                    | مجلس الكلية               | يتم تحديده من قبل الكلية | يكرر لمدة سنتين |
| التنفيذ                                                                                                  | شعبة التعليم المستمر      | يتم تحديده من قبل الكلية | يكرر لمدة سنتين |

### رابعا ا: العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة:

التحديث المستمر للمواقع الإلكترونية باللغة الانكليزية و رفده بكافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الجامعة و مخرجاتها التعليمية: -

### برنامج التحديث المستمر للموقع الإلكتروني للكلية باللغة الانكليزية:

| خطوات تنفيذ البرنامج                                                                                  | الجهة المسؤولة عن التنفيذ                      | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| تشكيل لجنة للقيام بالتحديث المستمر للموقع الإلكتروني للكلية باللغة الانكليزية                         | مكتب السيد العميد                              | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| القيام بالتحديث المستمر للموقع الإلكتروني للكلية باللغة الانكليزية وتقديم تقارير دورية حول عمل اللجنة | اللجنة المشكلة وشعبة تقنية المعلومات والانترنت | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |

زيادة عدد البحوث المنشورة في مجلات تقع ضمن مستويات سكوبس و كلفريت:

برنامج تدريب أعضاء الهيئة التدريسية لزيادة نشر البحوث في مستويات سكوبس و كلفريت:

| خطوات تنفيذ البرنامج                                                                                  | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية                                                                | مكتب السيد العميد         | يتم تحديده من قبل الكلية | يكرر لمدة سنتين |
| وضع برامج تدريبية لتطوير المهارات لأعضاء الهيئة التدريسية لزيادة نشر البحوث في مستويات سكوبس و كلفريت | اللجنة المشكلة            | يتم تحديده من قبل القسم  | يكرر لمدة سنتين |
| عرض ومناقشة البرامج التدريبية في مجلس القسم                                                           | مجلس القسم                | يتم تحديده من قبل القسم  | يكرر لمدة سنتين |
| عرض ومناقشة البرامج التدريبية في مجلس القسم                                                           | مجلس الكلية               | يتم تحديده من قبل الكلية | يكرر لمدة سنتين |
| التنفيذ                                                                                               | شعبة التعليم المستمر      | يتم تحديده من قبل الكلية | يكرر لمدة سنتين |

المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة ومستدامة:

أ- برنامج إقامة دورات تثقيفية للمحافظة على بيئة القسم نظيفة ومستدامة:

| خطوات تنفيذ البرنامج                                                              | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|
| تشكيل لجنة لإعداد برامج للدورات التثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة ومستدامة | مكتب السيد العميد         | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| وضع برامج للدورات التثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة ومستدامة               | اللجنة المشكلة            | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| عرض ومناقشة البرامج التدريبية في مجلس القسم                                       | مجلس القسم                | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| عرض ومناقشة البرامج التدريبية في مجلس القسم                                       | مجلس الكلية               | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| التنفيذ                                                                           | شعبة التعليم المستمر      | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |

ث- برنامج الحملات التطوعية للمحافظة على بيئة القسم نظيفة ومستدامة:

| خطوات تنفيذ البرنامج                                        | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات                 |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|
| اقتراح حملات تطوعية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة ومستدامة | القسم العلمي              | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| تشكيل فرق تطوعية من الأساتذة والطلبة لتنفيذ المقترحات       | مكتب السيد العميد         | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| تنفيذ الحملات التطوعية                                      | الفرق المشكلة             | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| تكريم الفرق المشاركة                                        | السيد العميد              | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |

## العمل على استقطاب الأساتذة والطلبة الاجانب

### أ- برنامج استقطاب الاساتذة الاجانب:

| خطوات تنفيذ البرنامج                            | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات                 |
|-------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|
| تسمية الأساتذة الأجانب                          | القسم العلمي              | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| التواصل مع الأساتذة الأجانب وعقد الاتفاق الاولي | القسم العلمي              | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| عرض الأسماء والاتفاق عليها في مجلس القسم        | مجلس القسم                | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| عرض الأسماء والاتفاق عليها في مجلس الكلية       | مجلس الكلية               | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| التنفيذ                                         | القسم العلمي              | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |

### السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي

### أ- برنامج الاعتماد المؤسسي:

| خطوات تنفيذ البرنامج                                 | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات |
|------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------|
| تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد المؤسسي | مكتب السيد العميد         | يتم تحديده من قبل الكلية |           |
| اعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد المؤسسي             | اللجنة المشكلة            | يتم تحديده من قبل الكلية |           |
| عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الكلية                   | مجلس الكلية               | يتم تحديده من قبل الكلية |           |
| التنفيذ                                              | شعبة ضمان الجودة          | يتم تحديده من قبل الكلية |           |

### ب- برنامج الاعتماد البرامجي

| خطوات تنفيذ البرنامج                                  | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------|
| تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد البرامجي | مكتب السيد العميد         | يتم تحديده من قبل الكلية |           |
| اعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد البرامجي             | اللجنة المشكلة            | يتم تحديده من قبل الكلية |           |
| عرض ومناقشة الدراسة في مجلس القسم                     | مجلس القسم                | يتم تحديده من قبل القسم  |           |
| عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الكلية                    | مجلس الكلية               | يتم تحديده من قبل الكلية |           |
| التنفيذ                                               | شعبة ضمان الجودة          | يتم تحديده من قبل الكلية |           |

#### خامسا: تطوير منظومة العمل الاداري في الجامعة وتدريب القيادات العلمية والكوادر الادارية:

##### 1-السعي للوصول إلى حوكمة الكترونية متكاملة لكافة الانشطة العلمية و الادارية في جميع تشكيلات القسم:

##### أ- برنامج اكمال تنفيذ مشروع الحوكمة الالكتروني

| خطوات تنفيذ البرنامج                                         | الجهة المسؤولة عن التنفيذ      | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------|
| تشكيل لجنة لتحديد متطلبات اكمال الحوكمة الالكترونية وتطبيقها | مكتب السيد العميد              | يتم تحديده من قبل الكلية |           |
| اعداد متطلبات اكمال الحوكمة الالكترونية وتطبيقها             | اللجنة المشكلة                 | يتم تحديده من قبل الكلية |           |
| عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الكلية                           | مجلس الكلية                    | يتم تحديده من قبل الكلية |           |
| التنفيذ                                                      | شعبة تقنية المعلومات والانترنت | يتم تحديده من قبل الكلية |           |

##### ب- برنامج تنمية مهارات و قدرات منتسبي القسم للعمل على مشروع الحوكمة الإلكترونية:

| خطوات تنفيذ البرنامج                                                                       | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------|
| تشكيل لجنة لتحديد متطلبات مهارات وقدرات منتسبي الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية  | مكتب السيد العميد         | يتم تحديده من قبل الكلية |           |
| اعداد برنامج تدريبي لتنمية مهارات وقدرات منتسبي الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية | اللجنة المشكلة            | يتم تحديده من قبل الكلية |           |
| عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الكلية                                                         | مجلس الكلية               | يتم تحديده من قبل الكلية |           |
| التنفيذ                                                                                    | شعبة التعليم المستمر      | يتم تحديده من قبل الكلية |           |

##### ج- برنامج الارشفة الإلكترونية:

| خطوات تنفيذ البرنامج           | الجهة المسؤولة عن التنفيذ      | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------|
| تشكيل لجنة الارشفة الالكترونية | مكتب السيد العميد              | يتم تحديده من قبل الكلية |           |
| تنفيذ الارشفة الالكترونية      | شعبة تقنية المعلومات والانترنت | يتم تحديده من قبل الكلية |           |

**اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي القسم والارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة:**

**أ- برنامج تطوير القدرات الادارية:**

| خطوات تنفيذ البرنامج                                            | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات                 |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|
| تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير القدرات الادارية لمنتسبي الكلية | مكتب السيد العميد         | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| اعداد برنامج تدريبي لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الكلية      | اللجنة المشكلة            | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الكلية                              | مجلس الكلية               | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| التنفيذ                                                         | شعبة التعليم المستمر      | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |

**ب- برنامج تطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي القسم:**

| خطوات تنفيذ البرنامج                                          | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات                 |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|
| تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية | مكتب السيد العميد         | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| اعداد برنامج تدريبي لتطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية      | اللجنة المشكلة            | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الكلية                            | مجلس الكلية               | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| التنفيذ                                                       | شعبة التعليم المستمر      | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |

**سادسا: اعتماد مبدأ الكلية المنتجة وتنويع مصادر التمويل:**

**1. السعي لتقديم الخدمات الاستشارية والعلمية للمجتمع**

| خطوات تنفيذ البرنامج                                                                          | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|
| تشكيل لجنة لتحديد الخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع                                     | مكتب السيد العميد         | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| اعداد دراسة بالخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع ومدى إمكانية الكلية من تقديم تلك الخدمات | اللجنة المشكلة            | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الكلية                                                            | مجلس الكلية               | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| التنفيذ                                                                                       | شعبة التعليم المستمر      | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |

**2. دعم وتسويق البحوث التطبيقية الرائدة:**

| خطوات تنفيذ البرنامج                                                                  | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|
| تشكيل لجنة لتحديد الية التعاون مع مؤسسات القطاع العام والخاص في مجال البحوث التطبيقية | مكتب السيد العميد         | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |

|                                                                                   |                     |                          |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------------|
| التواصل مع مؤسسات القطاع العام والخاص اعداد الية التعاون في مجال البحوث التطبيقية | اللجنة المشكلة      | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الكلية                                                | مجلس الكلية         | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| التنفيذ                                                                           | شعبة الشؤون العلمية | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |

التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات القسم

أ. برنامج إنشاء ورش لصيانة الموجودات الثابتة

| خطوات تنفيذ البرنامج                         | الجهة المسؤولة عن التنفيذ                        | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|-----------|
| تشكيل لجنة لتحديد متطلبات انشاء ورش الصيانة  | مكتب السيد العميد                                | يتم تحديده من قبل الكلية |           |
| اعداد دراسة لتحديد متطلبات انشاء ورش الصيانة | اللجنة المشكلة                                   | يتم تحديده من قبل الكلية |           |
| عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الكلية           | مجلس الكلية                                      | يتم تحديده من قبل الكلية |           |
| التنفيذ                                      | معاون العميد للشؤون الإدارية والمالية والقانونية | يتم تحديده من قبل الكلية |           |

ب. برنامج تدريب وتطوير الحرفيين:

| خطوات تنفيذ البرنامج                        | الجهة المسؤولة عن التنفيذ                        | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|-----------|
| تشكيل لجنة لتحديد المهارات الحرفية المطلوبة | مكتب السيد العميد                                | يتم تحديده من قبل الكلية |           |
| اعداد البرنامج التدريبي                     | اللجنة المشكلة                                   | يتم تحديده من قبل الكلية |           |
| عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الكلية          | مجلس الكلية                                      | يتم تحديده من قبل الكلية |           |
| التنفيذ                                     | معاون العميد للشؤون الإدارية والمالية والقانونية | يتم تحديده من قبل الكلية |           |

## سابعا: تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية وسوق العمل:

### أ- برنامج التنسيق بين القسم والقطاعين العام والخاص لدراسة حاجة سوق العمل:

| خطوات تنفيذ البرنامج                                                              | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------|
| تشكيل فرق عمل للتنسيق بين الكلية والقطاعين العام والخاص لمعرفة احتياجات سوق العمل | مكتب السيد العميد         | يتم تحديده من قبل الكلية |           |
| اعداد دراسة توضح متطلبات واحتياجات سوق العمل                                      | فرق العمل                 | يتم تحديده من قبل الكلية |           |
| عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الكلية                                                | مجلس الكلية               | يتم تحديده من قبل الكلية |           |
| التنفيذ                                                                           | مجلس الكلية               | يتم تحديده من قبل الكلية |           |

### ب- برنامج إنشاء قاعدة بيانات للخريجين:

| خطوات تنفيذ البرنامج                                                                     | الجهة المسؤولة عن التنفيذ      | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|
| تشكيل لجنة فنية لإنشاء قاعدة بيانات الخريجين                                             | مكتب السيد العميد              | يتم تحديده من قبل الكلية |                                              |
| انشاء قاعدة بيانات الخريجين تتضمن معلومات كاملة عنهم وتتضمن فيما إذا حازوا على فرص العمل | اللجنة الفنية                  | يتم تحديده من قبل الكلية |                                              |
| تحديث قاعدة البيانات                                                                     | شعبة تقنية المعلومات والانترنت | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل سنوي مع التحديث المستمر لقاعدة البيانات |

### التحسين المستمر للبرامج التعليمية لتحقيق الانسجام مع حاجة السوق:

#### أ- برنامج تطوير وتعديل البرامج التعليمية:

| خطوات تنفيذ البرنامج                                                                                                             | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|
| تشكيل لجنة مختصة تقع على عاتقها دراسة تطوير وتعديل البرامج التعليمية واستحداث الأقسام والفروع العلمية بما يتناسب واحتياجات السوق | مكتب السيد العميد         | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| تقديم المقترحات الخاصة بتطوير وتعديل البرامج التعليمية واستحداث الأقسام العلمية                                                  | اللجنة المشكلة            | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| عرض ومناقشة الدراسة في مجلس القسم                                                                                                | مجلس القسم                | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الكلية                                                                                               | مجلس الكلية               | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| التنفيذ                                                                                                                          | شعبة الشؤون العلمية       | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |

## ثامنا: الانفتاح على المجتمع محليا وعالميا وتعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة:

وضع خطة للمؤتمرات و الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

أ- برنامج المؤتمرات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

| خطوات تنفيذ البرنامج                 | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات                 |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|
| تشكيل لجنة لتحديد العناوين والجامعات | مكتب السيد العميد         | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| اعداد دراسة حول العناوين والجامعات   | اللجنة المشكلة            | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| عرض ومناقشة الدراسة في مجلس القسم    | مجلس القسم                | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الكلية   | مجلس الكلية               | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| التنفيذ                              | شعبة الشؤون العلمية       | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |

ب- برنامج الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

| خطوات تنفيذ البرنامج                 | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات                 |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|
| تشكيل لجنة لتحديد العناوين والجامعات | مكتب السيد العميد         | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| اعداد دراسة حول العناوين والجامعات   | اللجنة المشكلة            | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| عرض ومناقشة الدراسة في مجلس القسم    | مجلس القسم                | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الكلية   | مجلس الكلية               | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| التنفيذ                              | شعبة الشؤون العلمية       | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |

الاستفادة من منتسبي القسم المبتعثين إلى الخارج في التعريف بالقسم والكلية وتحسين سمعتها

برنامج التعريف بالقسم وتحسين سمعته:

| خطوات تنفيذ البرنامج               | الجهة المسؤولة عن التنفيذ     | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات                 |
|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| تشكيل لجنة لوضع الية التعريف       | مكتب السيد العميد             | مكتب السيد العميد        | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| اعداد الالية                       | اللجنة المشكلة                | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| عرض ومناقشة الدراسة في مجلس القسم  | مجلس القسم                    | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الكلية | مجلس الكلية                   | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| التنفيذ                            | شعبة الاعلام والعلاقات العامة | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |

التنسيق مع تدريسين في الجامعات العالمية لإعطاء محاضرات الكترونية لطلبتنا:

برنامج اعطاء محاضرات الكترونية إثرانية لطلبتنا من قبل تدريسين في جامعات عالمية

| خطوات تنفيذ البرنامج                                       | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ    | الملاحظات                 |
|------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|
| تحديد مجموعة من التدريسين يمكن التواصل معهم                | القسم العلمي              | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| التواصل مع التدريسين المستهدفين لتحديد الية إعطاء المحاضرة | القسم العلمي              | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الكلية                         | مجلس الكلية               | يتم تحديده من قبل الكلية | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |
| التنفيذ                                                    | القسم العلمي              | يتم تحديده من قبل القسم  | بشكل دوري لمدة سنة دراسية |