

استمارة تدقيق محتويات ملف الترقيّة  
حسب الترتيب )

اسم وتوقيع طالب الترقيّة

| الوثيقة<br>مرفقة؟ | الوثيقة  | ت   |
|-------------------|--|-----|
|                   | كتاب ارسال الملف من القسم الى لجنة الترقيات الفرعية                                | ١.  |
|                   | طلب الترقيّة   | ٢.  |
|                   | طلب التعزيز (ان وجد)   | ٣.  |
|                   | محضر اللجنة العلمية في القسم لتحديد الاختصاص العام والدقيق لطالب الترقيّة          | ٤.  |
|                   | الامر الاداري الخاص بتشكيل اللجان العاملة في القسم للسنة الدراسية الحالية.         | ٥.  |
|                   | الامر الجامعي او الاداري للتعيين في التعليم العالي                                 | ٦.  |
|                   | الامر الجامعي لمنح اخر شهادة.  | ٧.  |
|                   | أمر جامعي لأخر لقب علمي حصل عليه صاحب الترقيّة.                                    | ٨.  |
|                   | أمر إداري بالمباشرة بعد آخر شهادة حصل عليها صاحب الترقيّة.                         | ٩.  |
|                   | الشهادة الجدارية و قرار تقييم الشهادة لخريجي خارج العراق.                          | ١٠. |
|                   | استمارة الترقيات العلمية رقم (١)   | ١١. |
|                   | خلاصة الخدمة ( النسخة الاصلية)   | ١٢. |
|                   | تعهد بعدم وجود باحثين مشاركين من طلبة الدكتوراة والماجستير                         | ١٣. |
|                   | الجدول رقم ١ : مصادق من قبل اللجنة العلمية في القسم                                | ١٤. |
|                   | كتب تاييد الرصانة العلمية للبحوث المقدمة للترقيّة (النسخة الاصلية).                | ١٥. |
|                   | الاقتباس الالكتروني (النسخة الاصلية مع القرص).                                     | ١٦. |
|                   | تاييد الخطة البحثية (النسخة الاصلية).  | ١٧. |
|                   | تقرير الاستلال الورقي مع الامر الاداري الخاص بتشكيل لجنة الاستلال (النسخة الاصلية) | ١٨. |

|     |  |
|-----|--|
| ١٩. | تقارير الخبراء للبحوث (في حالة كون البحوث عالمية او محلية) ( ترفق من قبل لجنة الترقيات)                      |
| ٢٠. | نسخة من البحوث المقدمة للترقية بنسخ ورقية  |
| ٢١. | الجدول رقم ٢: مصادق من قبل اللجنة العلمية في القسم   |
| ٢٢. | محضر اللجنة العلمية الخاص بتاييد تقييم البحوث العالمية لمقدم الترقية   |
| ٢٣. | تقييم الاداء ( النسخة الاصلية).  |
| ٢٤. | تاييد استمرارية بالخدمة من تاريخ الترقية السابقة في حالة عدم الحاجة الى تقييم الاداء لكفاية نقاط جدول رقم ٢. |
| ٢٥. | الاورام الادارية الخاصة باحتساب نقاط جدول رقم ٢ مختومة ختم حي.   |
| ٢٦. | بروفایل سكوبس  |
| ٢٧. | صفحة الكوكل سكولر للباحث   |
| ٢٨. | ترفق الاوامر الخاصة بدورة طرائق التدريس و صلاحية التدريس وكفاءة الحاسوب عند الترقية الى لقب مدرس.            |
| ٢٩. | النسخ المنشورة لبحوث الترقية السابقة .   |
| ٣٠. | قرص CD يحتوي ملف الترقية كاملا   |

ملاحظة : ترفق مع الملف النسخ الاصلية لجميع الكتب والاورام الصادرة من لجنة الترقيات او الشعب والوحدات في الكلية التي تخص طالب الترقية. و توشر علامة □ امام كل فقرة بعد التأكد من وجودها في الملف وترفق هذه الاستمارة في بداية ملف الترقية لغرض التدقيق النهائي.

يتم تدقيق كافة الوثائق و نقاط الجدولين من قبل عضو لجنة الترقيات المسؤول عن القسم للتأكد من استيفاء التدريسي لمتطلبات الترقية العلمية قبل رفع الملف الى لجنة الترقيات الفرعية. وترفق مع ترقية الاستاذية النسخة الاولى من جواز السفر لتثبيت الاسم باللغة الانكليزية لاغراض التهئة من قبل الوزارة.