

المختصرات الخاصة بنظام التشغيل النسخة العاشرة

الايعازات العامة وايعازات النسخ واللصق

اضغط على المفاتيح التالية للحصول على مختصرات مهمة	عمل المفتاح
Ctrl + X	تستخدم لاستقطاع نص من مكانه الاصيلي ونقله الى مكان اخر باستخدام ايعاز اللصق وبهذه الحالة تحذف او يحذف النص السابق. نفس الاجراء بالنسبة للملف اي يتم قطع او رفع الملف الاصيلي من موقعه الحالي الى اي موقع اخر باستخدام ايعاز اللصق المشروح لاحقا ملاحظة استخدم حرف ال X لانه مشابه لرسم المقص
Ctrl + C (or Ctrl + Insert)	يستخدم لنسخ نص مع بقاء النص الاصيلي. او لنسخ ملف مع بقاء الملف الاصيلي وهناك ايعازان وهو مفتاح الكونترول مع حرف ال C باعتباره اول حرف من كلمة Copy نسخ باللغة الانكليزية او استخدام مفتاح الكونترول مع مفتاح ال Insert الموجود في لوحة المفاتيح على الجهة اليمنى
Ctrl + V (or Shift + Insert)	يستخدم هذا الايعاز لللصق نص او ملف تم سابقا عمل نسخ Copy او قطع Cut له ويمكن استخدام مفتاح ال Shift مع ال Insert ملاحظة هنا تم استخدام حرف ال V لانه مأخوذ من كلمة move اي تحريك
Ctrl + Z	يستخدم دائما في اغلب الواجهات او برامج الطباعة للرجوع خطوة واحدة

Alt + Tab	عندما توجد اكثر من واجهة مفتوحة سيتم التنقل بين هذه الواجهات باستخدام مفتاحي Alt مع ال Tab وغالب ما يكون بتنشيط احد المفاتيح وهو Alt والضغط المتقطع على الايجاز الاخر Tab
Alt + F4	يستخدم لغلق اي واجهة مفتوحة (ملاحظة:- اذا كانت الواجهة تحتاج الى خزن او حفظ قبل الاغلاق سيظهر لنا اشعار بتاكيد الحفظ ثم الاغلاق)
Windows logo key + L	علامة الويندوز مع حرف L وهو مختصر بداية كلمة Lock يستخدم لغلق النظام والذهاب الى واجهة الدخول الرئيسية (اذا كانت الحاسبة تحتوي كلمة سر سيتم طلب كلمة السر قبل الموافقة بالرجوع الى نظام التشغيل)
Windows logo key + D	علامة الويندوز مع حرف ال D سيتم وضع جميع النوافذ المفتوحة في شريط المهام واطهار سطح المكتب
F2	يستخدم هذا الايجاز لتغيير اسم ملف ويوجد هذا الايجاز دائما في الشريط العلوي من لوحة المفاتيح وغالبا ما تحتوي الحاسبة على 12 مفتاحا من هذه الانواع ويطلق عليها مفاتيح الدوال
F3	يستخدم للبحث عن ملف او فولدر داخل الحاسبة
F4	لاستعراض شريط العناوين في الجزء العلوي من النافذة المفتوحة لملف
F5	يستخدم لانعاش ذاكرة الحاسبة
F6	يستخدم لاطهار كافة اختصارات النافذة المفتوحة وهي مفيدة جدا لاستخدام الكيبورد بدلا من الماوس عند الضرورة
F10	يستخدم لاطهار كافة اختصارات النافذة المفتوحة وهي مفيدة جدا لاستخدام الكيبورد بدلا من الماوس عند الضرورة
Alt + Esc	يستخدم لفتح او التاشير على الملفات اينما وجدت داخل شريط المهام

كلية التربية للعلوم الصرفة – جامعة ديالى / قسم علوم الحاسبات مدرس مادة تقنيات وتركيب الحاسوب
م.د. محمد سامي محمد

Alt + Enter	لاظهار خصائص اي ملف نحن اصلا موجودين فيه
Alt + Spacebar	يقوم باظهار قائمة المختصرات للنافذة المتواجدون فيها حاليا
Alt + Left arrow	للرجوع خطوة ومشابهة لل backspace مفيدة جدا عند التصفح
Alt + Right arrow	للتقدم للامام ومفيدة ايضا عند التصفح
Alt + Page Up	للسعود صفحة كاملة وتستخدم عند قراءة الكتب غالبا او التصفح في الانترنت
Alt + Page Down	للنزول صفحة كاملة وتستخدم عند قراءة الكتب غالبا او التصفح في الانترنت
Ctrl + F4	تستخدم لغلق النموذج او الملف المفتوح حاليا وهذه يجب الحذر منها بحيث يجب الخزن دائما قبل الضغط عليها
Ctrl + A	تقوم باختيار كل ما موجود في الشاشة المتواجدين فيها
Ctrl + D (or Delete)	يقوم بحذف الملف ووضعه في سلة المهملات اي حذف مؤقت
Ctrl + R (or F5)	ويستخدم لانعاش الذاكرة او بالضغط على f5 لتؤدي نفس الوظيفة
Ctrl + Y	للتقدم خطوة كاملة للامام سواء عند الطباعة او عند اي اجراء اخر

كلية التربية للعلوم الصرفة – جامعة ديالى / قسم علوم الحاسباتمدرس مادة تقنيات وتركيب الحاسوب
م.د. محمد سامي محمد

Ctrl + Right arrow	يستخدم للتنقل بين الكلمات (وحسب اللغة اي للتقدم كلمة كلمة بالمؤشر)
Ctrl + Left arrow	يستخدم للتنقل بين الكلمات (وحسب اللغة اي للرجوع كلمة كلمة بالمؤشر)
Ctrl + Down arrow	يستخدم للتنقل الى النص التالي
Ctrl + Up arrow	يستخدم للتنقل الى النص السابق
Ctrl + Alt + Tab	هو نفس اداء Alt+tab يستخدم للتنقل بين الواجهات المفتوحة
Ctrl + arrow keys	ايغاز يستخدم حينما تكون نافذة ابدأ مفتوحة فيقوم بتكبير وتصغير النافذة ولجميع الابعاد وحسب الاتجاه المستخدم
Ctrl + Esc	لفتح نافذة ابدأ
Ctrl + Shift + Esc	لفتح النافذة المهمة جدا وهي نافذة مدير المهام
Shift + Delete	لحذف الملف بصورة نهائية
PrtScn	هذا الايغاز موجود داخل الكيبورد وذلك لاختذ صورة كاملة عن الشاشة المفتوحة

لاحظة مهمة يمكن تغيير الاعدادات الخاصة بطباعة الشاشة من خلال المسار التالي لغرض تحديد ما يتم طباعته من الشاشة وليس كل الشاشة بالاضافة الى امكانية الكتابة عليها ايضا

You can change this shortcut so it also opens screen snipping, which lets you edit your screenshot. Select **Start > Settings > Ease of Access > Keyboard**, and turn on the toggle under **Print Screen shortcut**.

Print Screen shortcut

Use the PrtScn button to open screen snipping

On

اختصارات علامة الويندوز مع المفاتيح المختلفة

اضغط هذا المفتاح	الوظيفة الخاصة به
Windows logo key	الضغط على الشعار وحده يفتح قائمة ابدأ والضغط عليه مرة اخرى يغلق هذه القائمة
Windows logo key + A	الضغط على شعار الويندوز مع حرف A يستخدم للدخول الى قائمة مركز العمليات
Windows logo key + B	الضغط على شعار الويندوز مع حرف B يستخدم للتاشير على قائمة العمليات في اسفل يمين الشاشة
Windows logo key + C	الضغط على شعار الويندوز مع حرف C يستخدم للدخول الى برنامج المساعدة الذي يطلق عليه اسم كورتانا Cortana
Windows logo key + D	لاظهار سطح المكتب وجعل جميع النوافذ المفتوحة في شريط المهام والشغط عليه مرة اخرى يعكس العملية
Windows logo key + F	يستخدم لفتح قائمة الملاحظات والنقاط التي يود المستخدم لهذا النظام ارسالها للشركة وتكون عامة للجميع طبعا

كلية التربية للعلوم الصرفة – جامعة ديالى / قسم علوم الحاسبات مدرس مادة تقنيات وتركيب الحاسوب
م.د. محمد سامي محمد

Windows logo key + I	لفتح الاعدادات الخاصة بالنظام
Windows logo key + K	لفتح قائمة بالمهام الضرورية اتخاذ الاجراءات فيها
Windows logo key + L	لقفل النظام وهي مفيدة خاصة بوضع كلمة سر للحاسبة
Windows logo key + M	لتصغير جميع النوافذ المفتوحة
Windows logo key + P	مفيد جدا لاختيار طريقة العرض خاصة عند ربط شاشة حاسبة اخرى او شاشة تلفزيون او عارض بيانات مع الحاسبة
Windows logo key + R	لفتح قائمة التنفيذ المشهورة Run
Windows logo key + S	لفتح قائمة البحث السريعة
Windows logo key + T	للتنقل بين البرامج الموجودة على شريط المهام
Windows logo key + U	لفتح قائمة المختصرات السريعة والمساعدة مثل الكيبورد على الشاشة وتكبير الشاشة وغيرها
Windows logo key + V	يستخدم لاستعراض كل ما تم اخذ نسخة منه لتفعيل هذا الاختيار يجب اجراء الاعدادات التالية

	<ul style="list-style-type: none">To activate this shortcut, select Start > Settings > System > Clipboard, and turn on the toggle under Clipboard history.
Windows logo key + X	لفتح قائمة الروابط او البرامج السريعة Quick Link menu.
Windows logo key + period (.) or semicolon (;)	لفتح قائمة بالاشعارات الایموجي Open emoji panel.
Windows logo key + comma (,)	يقوم مؤقتا باظهار سطح المكتب وحالما يتم ترك المفتاح يعود الى الواجهة التي كان عليها المستخدم
Windows logo key + Tab	لفتح قائمة بالمهام
Windows logo key + Up arrow	يستخدم لتكبير النافذة
Windows logo key + Down arrow	يستخدم لتصغير النافذة
Windows logo key + Ctrl + Enter	يستخدم لاطهار برنامج مفيد لعرض اخر التعليمات والتحديثات
Windows logo key + Plus (+)	يستخدم لاطهار المكبر

بعض المختصرات الاخرى

اضغط هذا المفتاح	الوظيفة الخاصة به
Ctrl + C (or Ctrl + Insert)	نسخ النص او الملف المطلوب ويمكن استخدام ايعاز الكونترول مع ايعاز Insert
Ctrl + V (or Shift + Insert)	لصق النص او الملف المطلوب ويمكن استخدام ايعاز الشفت مع ايعاز Insert
Arrow keys	للتحرك بالاتجاهات المختلفة
Page up	للتحرك صفحة واحدة للاعلى
Page down	للتحرك صفحة واحدة للاسفل
Ctrl + Home	لتحريك الماوس الى بداية المستند او الملفات
Ctrl + End	لتحريك الماوس الى نهاية المستند او الملفات

بعض مختصرات النوافذ المصغرة

اضغط هذا المفتاح	الوظيفة الخاصة به
F4	لاظهار قوائم الملفات المفتوحة الفعالة حاليا في الملفات
Tab	للتنقل بين الاوامر واذا تم استخدامها داخل برنامج الورد او اي برنامج طباعي ستجعل المؤشر يقفز تقريبا ثمانية مراتب
Shift + Tab	للتنقل بين الاوامر لكن بصورة عكسية او لتاشير نصوص سابقة
Spacebar	يستخدم لاختيرا مربع يحتاج تاشير او يستخدم لتترك مسافة في برنامج الورد
Backspace	للرجوع خطوة واحدة داخل الملفات اي العودة الى ملفات اصلية

بعض المؤشرات الاخرى

اضغط هذا المفتاح	الوظيفة الخاصة به
Alt + D	Select the address bar.
Ctrl + E	التنقل الى ملفات البحث
Ctrl + F	التنقل الى ملفات البحث ايضا لكن البحث عن كلمات وليست ملفات
Ctrl + N	لفتح نافذة جديدة ويمكن استخدامها لكل البرامج
Ctrl + W	لغلق نافذة فعالة والمستخدم اصلا موجود فيها حاليا
Ctrl + mouse scroll wheel	لتغيير طريقة ظهور الايكونات في الملف او البرامج الاخرى
Alt + Enter	لفتح خصائص الملف
Alt + Up arrow	للعودة الى الملف الاصلي وهكذا
Alt + Left arrow	لاظهار الملف السابق
Backspace	لاظهار الملف السابق

ملاحظة :- هنالك ايعازات اخرى كثيرة لكن تم التطرق الى اغلب الايعازات الشائعة والمفيدة للمستخدم بالاضافة الى وجود ايعازات مكونة من ثلاث مفاتيح

الواجب :-

- 1- تجربة اكبر عدد ممكن من الايعازات داخل المختبرات وحسب المجاميع.
- 2- تحضير قائمة بالاياعازات المكونة من ثلاث مفاتيح وارسالها على لذك الواجب.
- 3- بالاضافة الى تحديد عدد الايعازات التي تم تنفيذها بصورة صحيحة وتم فهمها بالكامل وبالطريقة التالية :-

هل تم تطبيق الايعاز بالكامل	وظيفة الايعاز	اسم الايعاز
نعم (وتكتب بعض الملاحظات مثلا في البداية لم افهم لكن بالممارسة فهمت الايعاز، او مثلا لم اعرف كيفية الدمج بين المفاتيح لكن في النهاية تعلمت وهكذا ارجو عدم استخدام نفس العبارات) استخدموا عباراتكم الخاصة في التعبير	ينتقل الى بداية الملفات	مثلا Ctrl + Home

ملاحظة :- لا داعي لذك جميع الايعازات فقط ماتم تطبيقه في المختبر بصورة صحيحة على ان لا يقل عن 10 ايعازات ولا تزيد عن 25 ايعاز

الهدف من هذا الواجب :- جعل الطالب قادرا على استخدام المفاتيح بصورة صحيحة والتعلم كيفية الدمج بين مفاتيحين او اكثر