الخطة الاستراتيجية

لكلية التربية للعلوم الصرفة

جامعة ديالى

للفترة من 2021الى2026

كلمة العميد

تعد كلية التربية للعلوم الصرفة منذ ان تاسست في عام 2008 من اهم كليات التربية وأعرقها في العراق وتعمل وفق متطلبات المجتمع وظروفه واحتياجاته التربوية على تحقيق أهداف عدة يأتي في مقدمتها إعداد وتطوير مدرسين تربويين على مستوى عال مؤهلين للعمل في مجالات التعليم كما أن الكلية تعمل على أن تكون بمثابة مركز للبحث والتطوير يسهم في إيجاد الحلول المناسبة لمشكلات التربوية في محافظة ديالى والعراق باتباع أساليب البحث العلمي. إضافة لذلك، تعمل الكلية على تطوير المستوى العلمي والتربوي والمهني للممارسين التربويين في مراحل التعليم المختلفة، ولقادة المدارس والمسؤولين عن الإدارات التعليمية، وذلك عن طريق تنظيم برامج التطوير المهني المناسبة لكل مستوى من المستويات المذكورة اوضعت نصب عينيها العديد من الاهداف الاستراتيجية وكان من ابرزها الوصول الي التميز في التعليم التربوي والبحث العلمي تجسيدا لرؤيتها وتحقيقا لرسالتها في خدمة وتطوير المجتمع ولذلك حرصت الكلية علي طرح خطط وبرامج تربوية تواكب اعلي المعايير العالمية وتتماشي مع معايير الجودة. كما تعمل باستمرار علي تطوير وتحسين هذه الخطط بما يتناسب مع التطورات الحاصلة في المجتمع. ومن هذا المنطلق فإننا نؤمن بأن نجاح الجامعة في تأدية رسالتها في بناء جيل من الخريجين قادر على حمل المسؤولية والنهوض بالمجتمع كفيل بنجاح أدوارها العلمية والمجتمعية. ولذا فقد عملت كلية التربية للعلوم الصرفة جاهدة على استقطاب أعضاء هيئة تدريس متميزين محليا ودوليا سعيا وراء إعداد جيل من الخريجين مسلح بالمعرفة والعلوم التربوية والمهارت الإبداعية ليكون قادرا على المنافسة في سوق العمل. ولرفع كفاءة الكادر التعليمي فقد عملت كلية التربية للعلوم الصرفة على تشجيع البحث العلمي من خلال منح الجوائز المادية والمعنوية للنشر في المجلات العالمية المفهرسة بالإضافة الى الاشتراك بقواعد البيانات العالمية.وتماشيا مع هذه المنطلقات فقد تم اعداد خطة استراتيجية لتطوير كلية التربية للعلوم الصرفة للاعوام 2021-2026 بناءاً على تحليل الظروف المحيطة بالكلية ومتوافقة مع رؤية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والمعايير العالمية في تطوير كوادر الكلية ومناهجها الدراسية ومختبراتها العلمية بالاجهزة المختبرية والحاسوبية التطبيقية المتطورة واستحداث الدراسات العليا والوحدات البحثية والادارية وتعزيز الدورالاكاديمي والبحثي لكوادرها التدريسية وتطوير آلية التعاون مع دوائرالدولة ومؤسساتها ومنظمات المجتمع المدني وتقديم خدمات للمجتمع وبكل ما يدعم موقع جامعة ديالى في التصنيف العالمي بين الجامعات العالمية وبناءاً على ما حصدته الكلية من انجازات ونجاحات في التعليم العالي والبحث العلمي والتطور المؤسسي, لقد اضحت رؤية الكلية الجديدة ورسالتها وقيمها الجوهرية الحاكمة دافعاً حقيقياً لجميع منتسبي الكلية في امكانية تطبيق استراتيجية الكلية الجديدة ، فضلاً عن استنادها على تحليل استراتيجي شامل ودقيق وبهدف تحقيق الاهداف الاستراتيجية لتوفير افضل مستوى تعليمي لطلبتها وتهيئة بيئة علمية بحثية تتلائم والتطورات الحاصلة في قطاع التعليم العالي عالمياً. واخيراً تطمح الكلية أنْ تكون عاملاً رئيساً وفاعلاً في المؤسسة الجامعية وندعو الله سبحانه وتعالى أنْ تكون قادرة على المشاركة في بناء الصروح العلمية والتربوية مثمنة جهود كل العاملين فيها أساتذة وباحثين وطلبة.

سائلين الله ان يوفقنا ويسدد خطانا على طريق العلم والمعرفة ... وفق الله الجميع لكل خير .

دكتور غالب دريس عطية

فريق إعداد الخطة الاستراتيجية لكلية التربية للعلوم الصرفة

شكلت كلية التربية للعلوم الصرفة فريق عمل اعداد الخطة الاستراتيجية لمدة خمس سنوات 2021-2026 حسب امرها الاداري المرقم( )لسنة 2021م، يتكوّن من السادة أعضاء هيئة التدريس:

1.	ا.م.د غالب ادريس عطية	رئيسا
2.	ا.م.د خنساء سلمان فرمان	عضوا
3.	ا.م.د نهاد محمود ناصر	عضوا
4.	ا.م.د سلام عبد الخالق نعمان	عضوا
5.	ا.م.د مصطفى كطان شينيشل	عضوا
6.	ا.م.د ذكرى عطا ابراهيم	عضوا
7.	ا.م.د مصطفى عبد المجيد	عضوا
8.	م.د ابتسام خليل علوان	عضوا
9.	م.د عادل ابراهيم خليل	عضوا
10.	م.نور حسن حسون	عضوا

المقدمة

يمثل التعليم العالي قمة المنظومة التعليمية، وتتويج المسار الدراسي، ونهاية المطاف التعليمي النظامي بالنسبة للطلاب والدارسين، كما يشكل حجر الزاوية للعملية التنموية للمجتمع، وهو المؤشر الرئيسي لتقدم الشعوب وازدهارها وقد أصبحت مؤسسات التعليم العالي ومراكز الدراسات المتخصصة ومراكز البحث العلمي مركز صناعة القرار، وموطن رسم التوجهات الإستراتيجيَة ومصنع إعداد القيادات الفاعلة والمؤثرة في المجتمع .وعليه، كان لا بد من توفر خطة إستراتيجية في الكلية انطلاقا من الإستراتيجيَة الوطنية للتعليم العالي والبحث العلمي التي أعدتها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تأخذ باعتبارها توفير خريجين بمستويات متميزة لسد احتياجات القطاع الإنتاجي وأولويات التنمية الوطنية. ويعد التخطيط وسيلة علمية وعملية مهمة تهدف إلى تنظيم الموارد والإمكانات المادية والبشرية المتاحة لتحقيق الغايات المراد تحقيقها بما يحقق أعلى مستوى من الجودة وبذلك فإن التخطيط يهدف لإحداث تغيير مرغوب ومقصود مبني على المعطيات القائمة، ينطلق من استقراء الحاضر واستشراف المستقبل لتلبية الاحتياجات الاجتماعية والاقتصادية وغيرها. إن اختيار أسلوب التخطيط ومنهجه لا يقل أهمية عن توظيف عملية التخطيط نفسها، إذ إن تحديد المنحى انطلاقا من فلسفة تخطيطية محددة واضحة يهيئ فرصة أكبر للنجاح في العمل التخطيطي، مما يجعل منه قاعدة للعمل المؤسسي، وأداة لترشيد القرار التربوي وتوجيهه وقد ارست كلية التربية للعلوم الصرفة عملية التخطيط

التربوي لسنوات مضت بجهود المخلصين من العاملين فيها وحققت العديد من الأهداف التي تتطلب جهدا نوعيا وانتقائية كيفية لغرض مواجهة التحديات والتحولات الحاصلة في المجتمع، والتحكم في تأثيرها على الثوابت في قيمه وثقافته، والعمل على تلبية احتياجات مؤسساته وأفراده وتأتي هذه الخطة لتأخذ بمنهجية التخطيط الاستراتيجي وتقنياته، وقد أدى إلى تبنيها عوامل عديدة من أهمها:

- الزيادة في عدد الطلبة، وبالتالي الزيادة في الطلب على التعليم العالي .
- التطور الصناعي والتقني، وبالتالي التحول في احتياجات المجتمع وسوق العمل .
- تداخل التغييراتِ في العمليةِ التربويةِ والتعليمية وبالتالي ازدياد الحاجة إلى التجديد والإصلاح في ضوء الحاجات المستقبلية وخطط الدولة الشاملة .
- تطور التقنيات التربوية خلال العقد الماضي.
- المنافسة بين الكُليّاتِ والجامعاتِ للوُصُول تصنيف رتب عالميٍ وأَنْ تُصنّفَ بين الجامعات الأعلى في العالمِ.

ملخص تنفيذي للخطة الاستراتيجي:

ان اعداد الخطة الاستراتيجية لكلية التربية للعلوم الصرفة تعبر عن نضج التفكير الاستراتيجي بالجامعة ديالى ونمو ثقافة الجودة بها، كما تلقي مزيدا من الضوء على ثراء وتنوع المدخلات التي بنيت عليها الخطة. وتعكس هذه الخطة منطلقات جامعة ديالى وكلية التربية للعلوم الصرفة في سعيها لتحقيق التوازن بين وظائفها: التدريس الجامعي، انتاج البحث العلمي، وخدمة المجتمع من ناحية، وبين تطلعها للتمييز والظهور على الخارطة الدولية للتعليم العالي من ناحية أخرى، في إطار عام من الالتزام بمعايير الجودة، والتوجهات الاستراتيجية التي تمحورت حول: التحليل الرباعي للبيئة الداخلية والخارجية، والغايات الاستراتيجية من: البحث العلمي والتطوير والدراسات العليا، والاعتماد وضبط الجودة، والبيئة الجامعية، والتمويل والاستثمار الجامعي، والعالمية.

تناولت الخطة الاستراتيجية لكلية التربية للعلوم الصرفة

نبذة عن الكلية

أسست كلية التربية للعلوم الصرفة في تموز 2008 بعد شطر كلية التربية الى كليتين هي كلية التربية الأصمعي وتضم الأقسام الإنسانية وكلية التربية الرازي وتضم الأقسام العلمية وهـــي (علوم الحياة والحاسبات والكيمياء) والدراسة في الكلية صباحية ومسائية ، فضلا عن فتح الدراسات العليا الماجستير في قسم علوم الحياة وبالاختصاصات النبات والحيوان والأحياء المجهرية والان اصبح اسم الكلية هو كلية التربية للعلوم الصرفة

تهدف الكلية لإعداد منهجيات متطورة تعكس المستوى العالمي الذي ينبغي أن يدرسه الطالب في الكلية وذلك أسوة بالكليات التي تتمتع بسمعة علمية رفيعة في نفس التخصصات والتطوير المستمر لمناهج البكالوريوس والماجستير والدكتوراه في الكلية والتركيز على البحث العلمي وإنشاء مراكز تميز بحثي في مختلف التخصصات الفرعية في الكلية والسعي لإيجاد كراسي بحثية تستقطب الكفاءات المتميزة عالميا وتسهم في رفع كفاءة برامج التعليم العالي في الكلية وتشجيع البحث والنشر العلمي والمراكز البحثية والاستشارية لخدمة المجتمع ودمج ثقافة الجودة الشاملة والتحسين المستمر في العملية التعليمية والبحثية ودعم التعليم المستم ودراسة البيئة التي توجد فيها الجامعة من حيث المكان والسكان والموقع ، وذلك لعمل ربط دائم بين الكلية والبيئة.

➢ رؤية كلية التربية للعلوم الصرفة

رؤية كلية التربية للعلوم الصرفة أن تكون رائدة على المستوى المحلي والإقليمي كإحدى كليات جامعة ديالى وأن تكون لديها القدرة على تعظيم الاستفادة من الإمكانات المتاحة ومخرجاتها من الكفاءات العلمية المتخصصة ومن البحوث العلمية في تنمية المعرفة والقيم التربوية وذلك في ضوء التفاعل المتبادل مع المجتمع والتعاون مع الجامعات والهيئات العلمية المتخصصة.

➢ رسالة كلية التربية للعلوم الصرفة

كلية التربية للعلوم الصرفة هي أحدى مؤسسات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ، وهى إحدى كليات جامعة ديالى ، وتعمل الكلية على تحقيق رسالة الجامعة التى تسعى جاهدة بكل قوة إلى تفعيل إمكانياتها وقدراتها وإثراء خبرات طلبتها معتمدة في ذلك على الخبرات العلمية والفكرية لأساتذتها ومستندة فى ذلك لكافة المستحدثات والأساليب العلمية والتكنولوجية إلى جانب الرؤى الاجتماعية الفاعلة من أجل خدمة المجتمع وذلك بتكوين كوادر بشرية للعمل في المجال التربوي قادرة على حل المشكلات التي تعترض طريق مهنة التدريس وخلق القواعد التي تنظم وتسير المرافق العامة فى الدولة والأخيرة تعمل على تقديم وتوفير الخدمات والحاجات للأفراد وصولا إلى إشباعها وتحقيق الصالح العام للمجتمع. وفى النهاية تعمل هذه الكوادر على دعم مسيرة التنمية والمشاركة في القضايا الوطنية بكل ما تملكه من قدرات بشرية وتقنية وخبرات مختلفة وذلك من خلال إسهامها فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

أهداف كلية التربية للعلوم الصرفة

تهدف كلية التربية للعلوم الصرفة إلى ما يلي:

1- إعداد منهجيات متطورة تعكس المستوى العالمى الذى ينبغى أن يدرسه الطالب فى الكلية وذلك أسوة بالكليات التى تتمتع بسمعة علمية رفيعة فى نفس التخصصات.
2- التطوير المستمر لمناهج البكالوريوس والماجستير والدكتوراة في الكلية.
3- التركيز على البحث العلمى وإنشاء مراكز تميز بحثي فى مختلف التخصصات الفرعية فى الكلية.
4- -السعى لإنشاء كراسى بحثية تستقطب الكفاءات المتميزة عالميا وتسهم فى رفع كفاءة برامج التعليم العالى فى الكلية.
5- -تشجيع البحث والنشر العلمي والمراكز البحثية والاستشارية لخدمة المجتمع.
6- دمج ثقافة الجودة الشاملة والتحسين المستمر فى العملية التعليمية والبحثية.
7- تدعيم التعليم المستمر
8- دراسة البيئة التى توجد فيها الجامعة من حيث المكان والسكان والموقع والمناخ وخلافه، وذلك لعمل ربط دائم بين الكلية والبيئة المحيطة بها وصولا لعمل تزاوج بين الكلية والمجتمع المحيط بها وجعل الأولى فى خدمة المجتمع

➢ اعداد الكادر التدريسي في كلية التربية للعلوم الصرفة

الاقسام	اعداد التدريسيين	الملاحظات
قسم علوم الحياة	43	
قسم الحاسبات	23	
قسم علوم الكيمياء	26	

➢ اعداد طلبة الدراسات الاولية في الكلية

الاقسام	اعداد الطلبة	الملاحظات
قسم علوم الحياة	صباحي :575 مسائي :148	
قسم الحاسبات	صباحي: 387	
قسم علوم الكيمياء	صباحي: 562 مسائي:153	

➢ **اعداد طلبة الدراسات العليا في الكلية**

الاقسام	الدبلوم	الماجستير	الدكتوراة	الملاحظات
قسم علوم الحياة	23	52	33	
قســـم علـــوم الكيمياء	21	45	0	

التحليل الرباعي للبيئة الداخلية والخارجية

SWOT Analysis

(Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats)

يهدف التحليل الرباعي الى تحديد مكامن القوة والضعف، والتعرف على الظروف البيئية والعناصر المحيطة بما فيها من فرص وتحديات(تهديدات) وأثرها في مدى قدرة كلية التربية للعلوم الصرفة على تنفيذ الخطة الاستراتيجية، والوصول إلى الأهداف والغايات المرجوة. إن تحديد عوامل القوة والعمل على تنميتها وتعزيزها، والفرص المتاحة ودراسة إمكانات استغلالها، ومعالجة عوامل الضعف والتهديدات والعمل على تثبيطها والتقليل من آثارها السلبية، سوف يؤدي إلى زيادة فرص نجاح الخطة الاستراتيجية، وتحقيق الأهداف المرسومة والغايات المرجوة. ويوضح الجدول التالي ملخصا لهذه التحليلات.

جوانب القوة	جوانب الضعف
الاستفادة من خطط كليات التربية للعلوم الصرفة في الجامعات العربية والأجنبية.	غياب تجويد وضبط برنامج التدريب الميداني في الكلية
حصول نخبة من أعضاء هيئة التدريس في الكلية على جوائز عالمية.	تدني الحوافز المعنوية والمادية التي تقدم إلى أعضاء هيئة التدريس من قبل الجامعة.
التنوع العلمي لأعضاء هيئة التدريس.	احتياج الكلية إلى مزيد من جوانب التحفيز والتشجيع للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس
وجود نخبة من أعضاء هيئة التدريس في مراكز مهمة في الجامعة	ضعف التجهيزات المادية للقاعات الدراسية
عقد الندوات واللقاءات داخل الكلية	نقص حاد في المعامل والمختبرات التابعة للكلية
المشاركة في برامج تخدم المجتمع.	وجود بعض البرامج التعليمية غير محدثة ولا تأخذ الجانب التطبيقي

التحول للتعلم المدمج الذي يجمع بين الاتصال المتزامن من الطالب وتقنيات التعلم الالكتروني	انخفاض نسبة الطلبة في الدراسة المسائية
الفرص	**التحديات**
وجود الكلية في مركزيمحافظة ديالى مدينة بعقوبة	اعتماد الكلية بنسبة كبيرة على الانفاق الحكومي
إنفاق حكومي على التعليم العالي	تزايد الطلب على التعليم الجامعي
ارتفاع الطلب على الدراسات العليا	ضعف استثمار القطاعين العام والخاص على البحث العلمي
	محدودية توافر فرص عمل كافية ومناسبة لمخرجات القسم
	وجود كليات اهلية قريبة ومكتملة البناء ومستقرة قريبة (بلاد الرافدين)

تحليل الفجوة

الهدف من هذه الخطوة هو تقييم الفرق بين الوضع الحالي والوضع المرجو والمستهدف الوصول إليه من خلال تحليل البيئة الداخلية والخارجية للكلية ثم معرفة الوضع الحالي للكلية وما هو الوضع المأمول أو المرجو ومن ثم فقد تم تحديد الفجوة وهي الفرق بين الوضع الحالي والوضع المأمول الوصول إليه

الاهداف العامة للخطة الستراتيجية لكلية التربية للعلوم الصرفة

1- رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية و المهارية و البحثية.

2- تهيئة بيئة جامعية تحفز من قدرات الاستاذ الجامعي و الطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية .

3- تنمية القدرات و الامكانات العلمية و المهنية و التربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي و الدولي

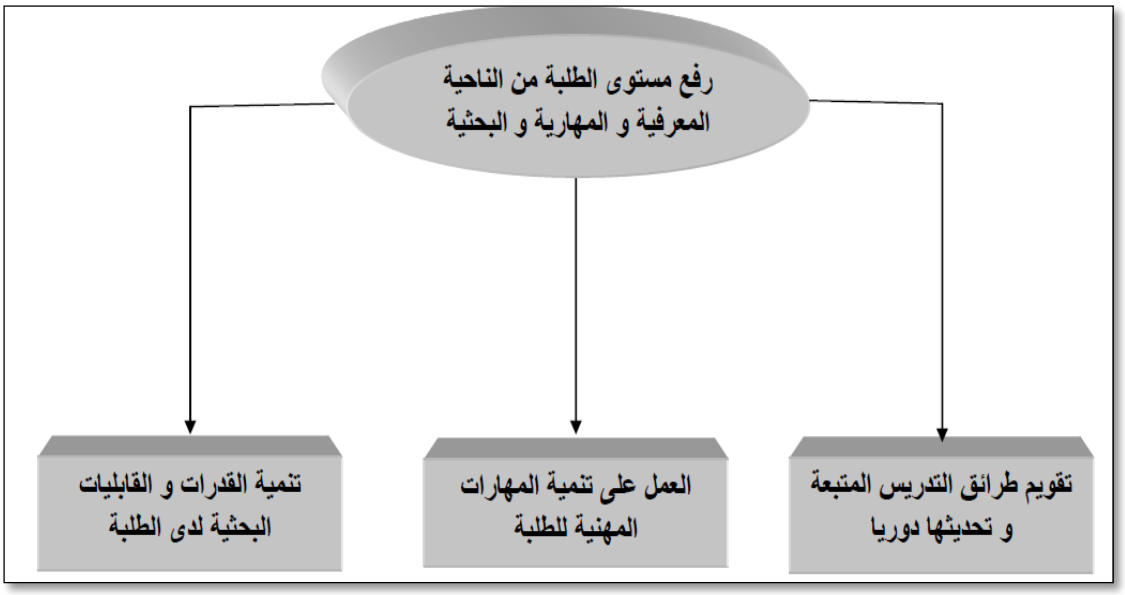
4-العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة.

5 - تطوير منظومة العمل الاداري في الكلية و تدريب القيادات العلمية و الكوادر الادارية

6- .اعتماد مبدأ الكلية المنتجة و تنويع مصادر التمويل.

الاهداف العامة و العملية و البرامج:

اولا: رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية و المهارية و البحثية:



1- تقويم طرائق التدريس المتبعة و تحديثها دوريا :

أ. برنامج وضع معايير لتقويم طرائق التدريس المتبعة :

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة من السادة التدريسيين من ذويّ خبرة في التدريس لوضع معايير تقويم طرائق التدريس المتبعة.	مكتب السيد العميد	2021/3/15-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد قائمة بمعايير تقويم طرائق التدريس المتبعة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/4/15-1	(مع تحديثها كل سنة دراسية)
- متابعة الاداء التدريسي للأساتذة من قبل اللجنة المشكلة لهذا الغرض في ضوء المعايير التي وضعت لتقويم طرائق التدريس المتبعة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2022/5/30-2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- رفع تقارير سنوية حول تقويم طرائق التدريس المتبعة لغرض تحديثها باستمرار.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	نهاية كل عام دراسي 2022/6/30	نهاية كل عام دراسي 2022/6/30 (بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس القسم.	مجلس القسم	2022/8/31-7/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2022/8/31-7/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب. برنامج اعداد استبيان لمعرفة رضا الطلبة عن طرائق التدريس المتبعة :

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- إعداد استبيان لمعرفة مدى رضا الطلبة عن طرائق التدريس المتبعة من قبل الكادر التدريسي للتحديد نقاط القوة و الضعف.	اللجنة العلمية في القسم العلمي	2021/3/15-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- توزيع الاستبيان على الطلبة لمعرفة مدى رضاهم عن طرائق التدريس المتبعة من قبل الكادر التدريسي.	اللجنة العلمية في القسم العلمي	2021/4/15-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- رفع تقارير سنوية بنتائج الاستبانة مع مناقشتها و تفسيرها من قبل اللجنة العلمية في القسم و تقديم مجموعة من المقترحات و التوصيات.	اللجنة العلمية في القسم العلمي	نهاية كل عام دراسي 2021/6/30	نهاية كل عام دراسي 2021/6/30 (بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس القسم.	مجلس القسم	2022/8/31-7/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2022/8/31-7/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

2- العمل على تنمية المهارات المهنية للطلبة :

أ- برنامج وضع دورات تدريبية :

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- وضع برامج تدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة في مجالات أختصاصهم.	القسم العلمي	2021/5/30-3/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ البرامج التدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة في مجالات أختصاصهم على أن تكون في العطلة الصيفية.	القسم العلمي	2021/8/31-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب. برنامج السفرات العلمية و الزيارات الميدانية

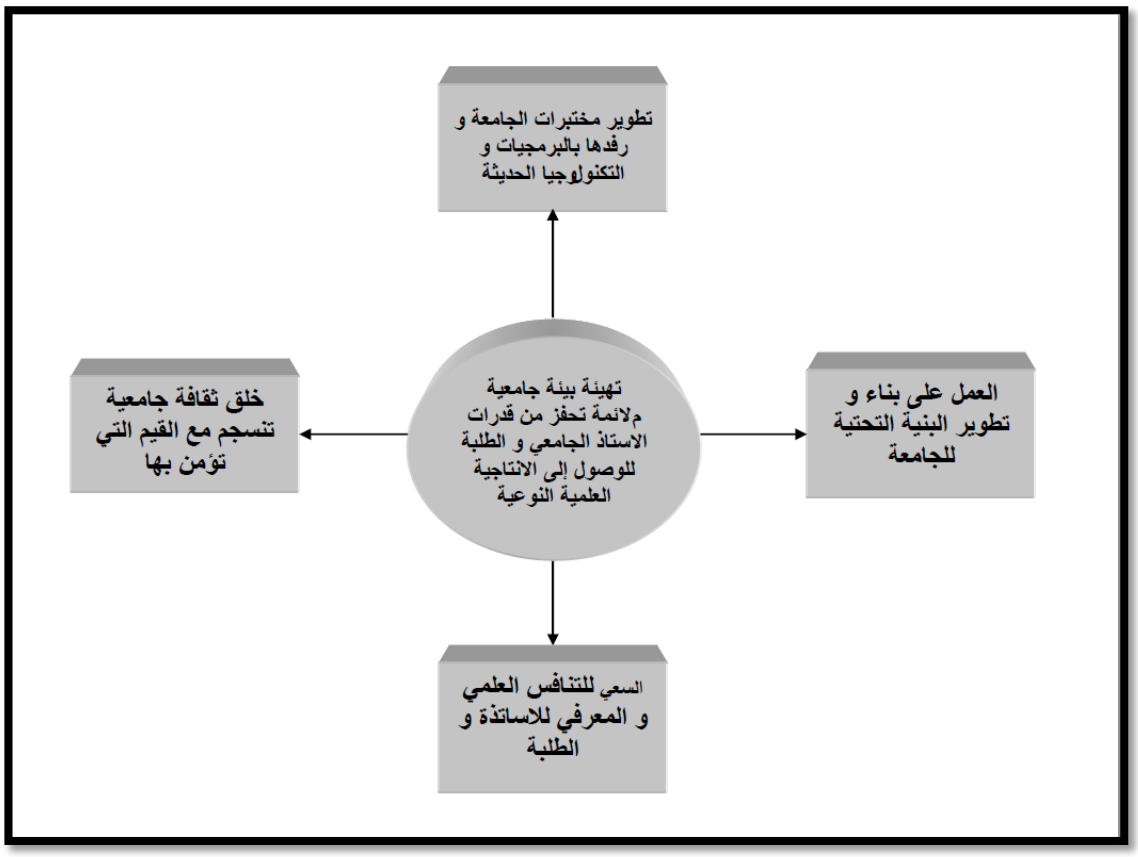
خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- وضع برنامج للسفرات العلمية و الزيارات الميدانية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.	القسم العلمي	2021/3/31-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ برنامج السفرات العلمية و الزيارات الميدانية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.	شعبة الشؤون العلمية	2021/5/31-4/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

3- تنمية القدرات و القابليات البحثية لدى الطلبة

برنامج إقامة مؤتمر علمي سنوي للطلبة :

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- عقد حلقات نقاشية (سيمنار) للطلبة للتعريف بأهمية البحث العلمي و كيفية كتابة البحث بأسلوب علمي صحيح و سليم.	القسم العلمي	2021/12/30-10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- كتابة البحوث في كل مرحلة دراسية عدا المرحلة الرابعة لكون البحث العلمي من ضمن متطلبات التخرج على أن تخصص درجة للبحث تضاف إلى درجة سعي الطالب.	القسم العلمي	2022/5/15-3/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تشكيل لجنة من أساتذة القسم العلمي على مستوى كل مرحلة دراسية لتقييم بحوث الطلبة.	مكتب السيد العميد	2022/5/20-16	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تقييم بحوث الطلبة من قبل اللجان المشكلة لهذا الغرض.	اللجان المشكلة لتقييم بحوث الطلبة	2022/6/25-5/21	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- ترشيح البحوث المتميزة للمشاركة في المؤتمر العلمي.	اللجان المشكلة لتقييم بحوث الطلبة	2022/6/30-26	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إقامة مؤتمر علمي سنوي للبحوث المرشحة و لكافة المراحل الدراسية.	شعبة الشؤون العلمية	2022/8/31-7/15	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ثانيا: تهيئة بيئة جامعية ملائمة تحفز من قدرات الاستاذ الجامعي و الطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية:



1- العمل على بناء و تطوير البنية التحتية للكلية - :

برنامج تطوير البنية التحتية للكلية

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد دراسة باحتياجات الكلية إلى تطوير الاقسام العلمية و المرافق الخدمية فيها وفق جدول زمني.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- أعداد الدراسة باحتياجات الكلية إلى تطوير الاقسام العلمية و المرافق الخدمية فيها.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/12-5/12	
- تهيئة الكشوفات التخمينية.	شعبة الشؤون الهندسية	2021/12/31-6/13	
- التنفيذ.	شعبة الشؤون الهندسية	2025/12/31-2022/1/2	

2- تطوير مختبرات الكلية ورفدها بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة - :

بر نامج تطوير مختبر الكلية و رفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة :

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول تطوير مختبر الكلية و رفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- أعداد دراسة حول تطوير مختبر الكلية و رفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/12-5/12	
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/13-6/13	
- التنفيذ.	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	2025/12/31-2022/1/2	

3- خلق ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها

أ- برنامج إقامة دورات تثقيفية لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة :

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.	مكتب السيد العميد	2021/3/9-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/3/31-3/10	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/5/31-4/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/5/31-4/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	وحدة الارشاد التربوي	2022/6/30-2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.	مكتب السيد العميد	2021/3/9-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/3/31-3/10	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/5/31-4/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/5/31-4/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	وحدة الارشاد التربوي	2022/6/30-2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

4 -السعي للتنافس العلمي و المعرفي لألساتذة و الطلبة:

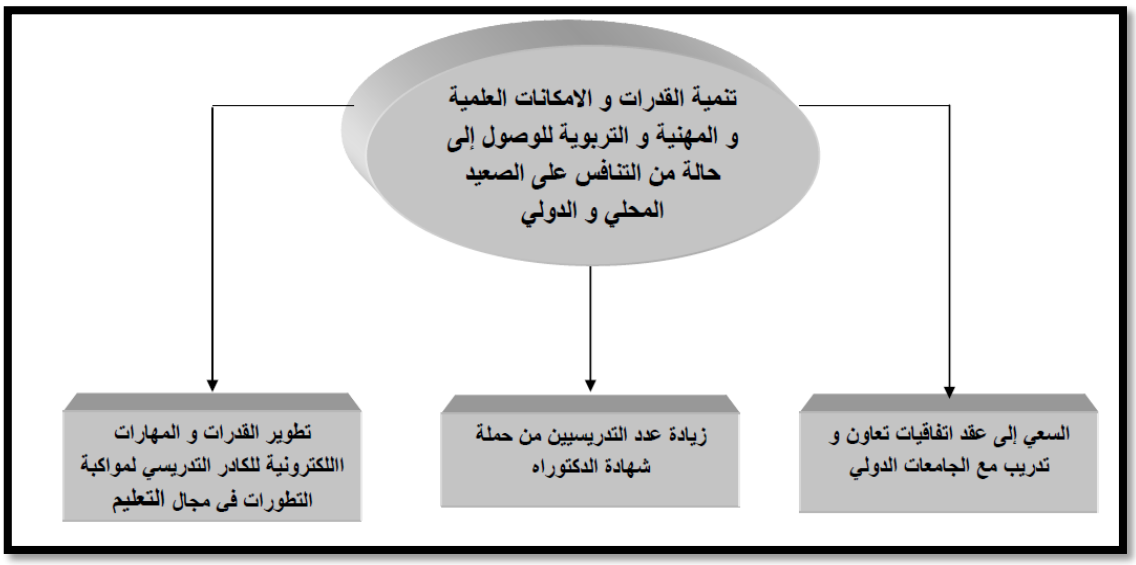
أ- برنامج البحوث و المؤلفات و براءات االختراع لالساتذة:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة تقع على عاتقها تجميع البحوث و المؤلفات المتميزة و براءات الاختراع المتعلقة بالكادر التدريسي في الكلية.	مكتب السيد العميد	2021/10/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تجميع البحوث و المؤلفات المتميزة و براءات الاختراع المتعلقة بالكادر التدريسي في الكلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/10/31-11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/11/30-11/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/12/31-12/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- ارسال البحوث المميزة للمشاركة في يوم الجامعة.	شعبة الشؤون العلمية	2022/2/15-1/2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ت- برنامج النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة تقع على عاتقها تجميع النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية.	مكتب السيد العميد	2021/10/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تجميع النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/10/31-11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/11/30-11/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/12/31-12/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- ارسال النشاطات العلمية المميزة للمشاركة في يوم الجامعة.	شعبة الشؤون العلمية	2022/2/15-1/2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ثالثا: تنمية القدرات والامكانات العلمية و المهنية و التربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي و الدولي:



1- السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون و تدريب مع الكليات الدولية :

أ- برنامج الاستاذ الزائر:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تسمية الاستاذ الزائر.	مجلس القسم العلمي	2021/3/31-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تحديد مهام الاستاذ الزائر العلمية و متطلبات انجازها و تحديد مدة الزيارة.	مجلس القسم العلمي	2021/4/30-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض الأسماء في مجلس الكلية لغرض استحصال الموافقة على الاستضافة.	مجلس الكلية	2021/5/31-2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	القسم العلمي	2022/6/30-2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج التدريب االالكتروني للكادر التدريسي:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية و الجامعات الدولية المستهدفة.	مكتب السيد العميد	2021/3/9-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- اعداد البرنامج التدريبي و التواصل مع الجامعات الدولية المستهدفة و تحديد جدول زمني للتنفيذ.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض البرنامج في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض البرنامج في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/31-6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2022/6/30-2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ج- برنامج التعاون العلمي الالكتروني:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد آفاق و مجالات التعاون العلمي مع تحديد الجامعات الدولية المستهدفة.	مكتب السيد العميد	2021/3/9-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- اعداد الدراسة و التواصل مع الجامعات الدولية المستهدفة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض الدراسة في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/31-6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	معاون العميد للشؤون العلمية و الدراسات العليا	2022/6/30-2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

2- زيادة عدد التدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه - :

برنامج تحفيز حملة شهادة الماجستير على أكمال دراسة الدكتوراه:

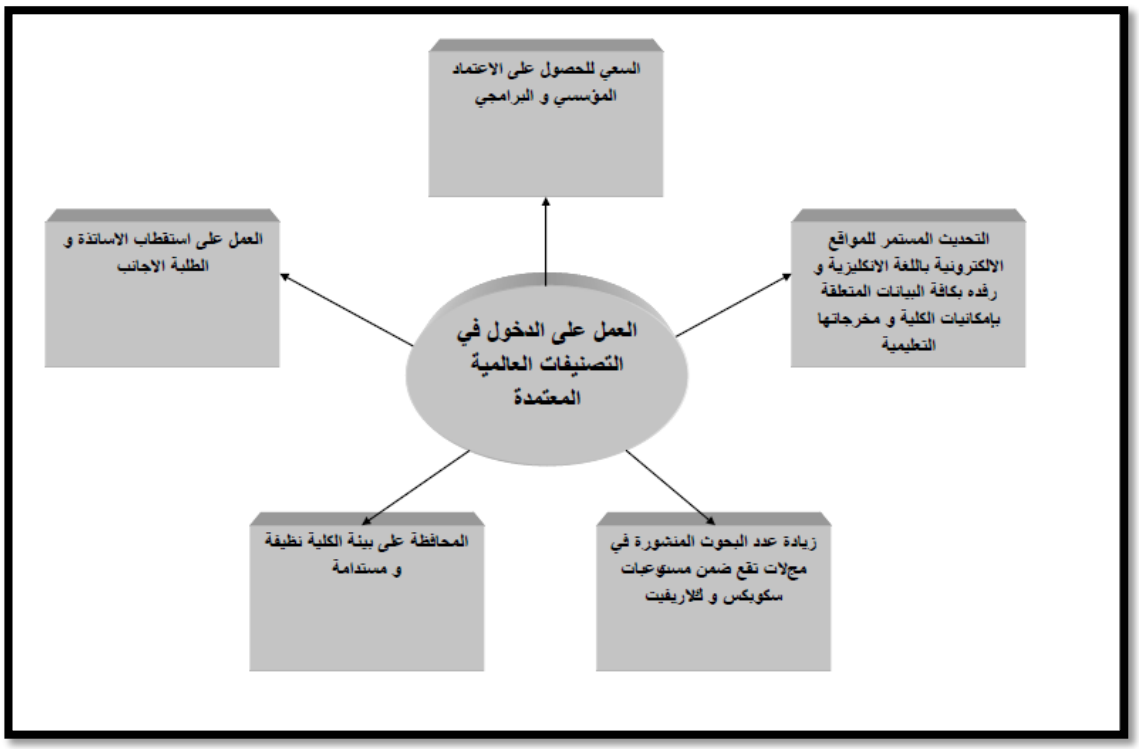
خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تحديد الاسباب و المشاكل و الحلول.	القسم العلمي	2021/4/1-3/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الاسباب و المشاكل في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/4/30-4/2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الاسباب و المشاكل في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/30-5/2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	القسم العلمي	2021/8/31-7/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

4 - تطوير القدرات و المهارات الالكترونية للكادر التدريسي لمواكبة التطورات في مجال التعليم الاللكتروني

- :برنامج وضع دورات تدريبية لتنمية المهارات الإلكترونية للكادر التدريسي:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة من ذويّ الخبرة في المهارات الإلكترونية لتحديد احتياجات الكادر التدريسي في مجال التعليم الالكتروني.	مكتب السيد العميد	2021/3/9-1	(يكرر لمدة سنتين)
- تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال استبانة توزع على الكادر التدريسي.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/3/31-10	(يكرر لمدة سنتين)
- وضع برامج تدريبية لتلبية الاحتياجات التدريبية في مجال التعليم الالكتروني.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/30-4/1	(يكرر لمدة سنتين)
- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/30-6/1	(يكرر لمدة سنتين)
- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/8/31-7/1	(يكرر لمدة سنتين)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2022/6/30-2021/10/1	(يكرر لمدة سنتين)

رابعا ا: العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة:



1- .التحديث المستمر للمواقع االلكترونية باللغة الانكليزية و رفده بكافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الكلية و مخرجاتها التعليمية - :

برنامج التحديث المستمر للموقع االلكتروني للكلية باللغة الانكليزية:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة للقيام بالتحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- القيام بالتحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية و تقديم تقارير دورية حول عمل اللجنة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض و شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	2022/3/1-2021/3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

2- زيادة عدد البحوث المنشورة في مجلات تقع ضمن مستوعبات سكوبكس و كالريفيت :

-

برنامج تدريب اعضاء الهيئة التدريسية لزيادة نشر البحوث في مستوعبات سكوبكس و كالريفيت:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية.	مكتب السيد العميد	2021/3/9-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- وضع برامج تدريبية لتطوير مهارات أعضاء الهيئة التدريسية لزيادة نشر البحوث في مستوعبات سكوبكس وكلاريفيت.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/4/30-3/15	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/30-5/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/30-5/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2022/6/30-2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

3- المحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة .

أ- برنامج إقامة دورات تثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد برنامج للدورات التثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.	مكتب السيد العميد	2021/3/9-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- وضع برنامج للدورات التثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/4/30-3/15	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/30-5/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/30-5/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2022/6/30-2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ث- برنامج الحملات التطوعية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- اقتراح حملات تطوعية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.	القسم العلمي	2021/4/1-3/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تشكيل فرق تطوعية من الاساتذة و الطلبة لتنفيذ المقترحات.	مكتب السيد العميد	2021/4/12-4/2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ الحملات التطوعية.	الفرق المشكلة لهذا الغرض	2021/6/13-4/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تكريم الفرق المشاركة.	السيد العميد	2021/6/30-6/14	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

4- العمل على استقطاب الاساتذة و الطلبة الاجانب

أ- برنامج استقطاب الاساتذة الاجانب:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تسمية الاساتذة الاجانب.	القسم العلمي	2021/3/31-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التواصل مع الاساتذة الاجانب المستهدفين و عقد الاتفاق الاولي.	القسم العلمي	2021/5/31-4/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض الاسماء و الاتفاق عليها في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/30-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض الاسماء و الاتفاق عليها في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/31-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	القسم العلمي	2022/6/30-2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

5- السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي و البرامجي

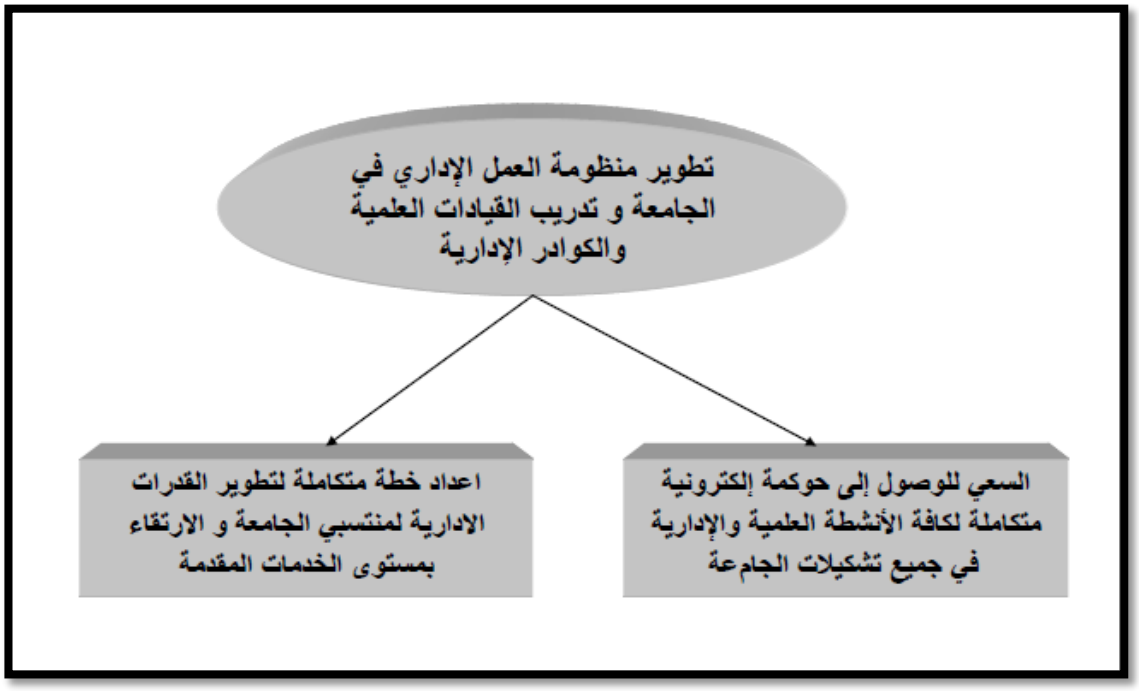
أ- برنامج الاعتماد المؤسسي :

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد المؤسسي.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- إعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد المؤسسي.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/4/30-3/11	
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/5/31-1	
- التنفيذ.	شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي	2025/12/31-2021/6/1	

ب- برنامج الاعتماد البرامجي:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد البرامجي.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- إعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد البرامجي.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/4/30-3/11	
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/5/31-1	
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/30-1	
- التنفيذ.	شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي	2025/12/31-2021/7/1	

خامسا ا: تطوير منظومة العمل الاداري في الكلية و تدريب القيادات العلمية و الكوادر الادارية:



1- السعي للوصول إلى حوكمة الكترونية متكاملة لكافة االنشطة العلمية و الادارية في جميع تشكيالت الكلية :

أ- برنامج أكمال تنفيذ مشروع الحوكمة الالكتروني

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات أكمال الحوكمة الالكترونية و تطبيقها.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- إعداد متطلبات أكمال الحوكمة الالكترونية و تطبيقها.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/3/31-11	
- عرض و مناقشة المتطلبات و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/4/30-1	
- التنفيذ.	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	2025/12/31-2021/5/1	

ب- برنامج تنمية مهارات و قدرات منتسبي الكلية للعمل على مشروع الحوكمة االلكترونية :

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تنمية مهارات و قدرات منتسبيّ الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إعداد برنامج تدريبي لتنمية المهارات و القدرات لمنتسبيّ الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/4/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/5/12-4/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2022/6/30-2021/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ج- برنامج الارشفة االلكترونية:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
-تشكيل لجنة لجنة الارشفة الالكترونية.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
-تنفيذ الارشفة الالكترونية.	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	2021/12/31-3/11	

4- اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الكلية والارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة:

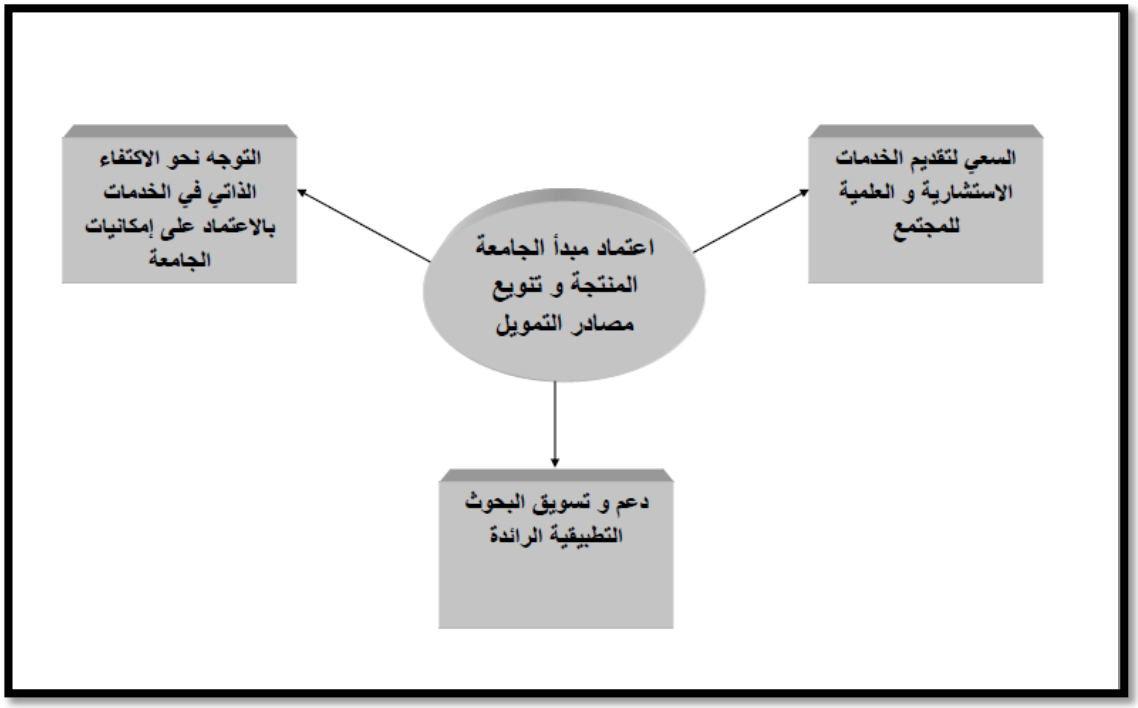
أ- برنامج تطوير القدرات الادارية:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير القدرات الادارية لمنتسبي الكلية.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إعداد برنامج تدريبي لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الكلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/4/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/5/12-4/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
-التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2022/6/30-2021/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج تطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إعداد برنامج تدريبي لتطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/4/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/5/12-4/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2022/6/30-2021/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

سادسا ا: اعتماد مبدأ الكلية المنتجة و تنويع مصادر التمويل:



1- .السعي لتقديم الخدمات الاستشارية و العلمية للمجتمع - :

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد الخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إعداد دراسة بالخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع و مدى إمكانية الكلية من تقديم تلك الخدمات.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2022/6/30-2021/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

2- دعم و تسويق البحوث التطبيقية الرائدة:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد آلية التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص في مجال البحوث التطبيقية.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و الخاص و إعداد آلية التعاون في مجال البحوث التطبيقية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الآلية و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة الشؤون العلمية	2022/8/31-2021/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

4- التوجه نحو االكتفاء الذاتي في الخدمات باالعتماد على إمكانيات الكلية:

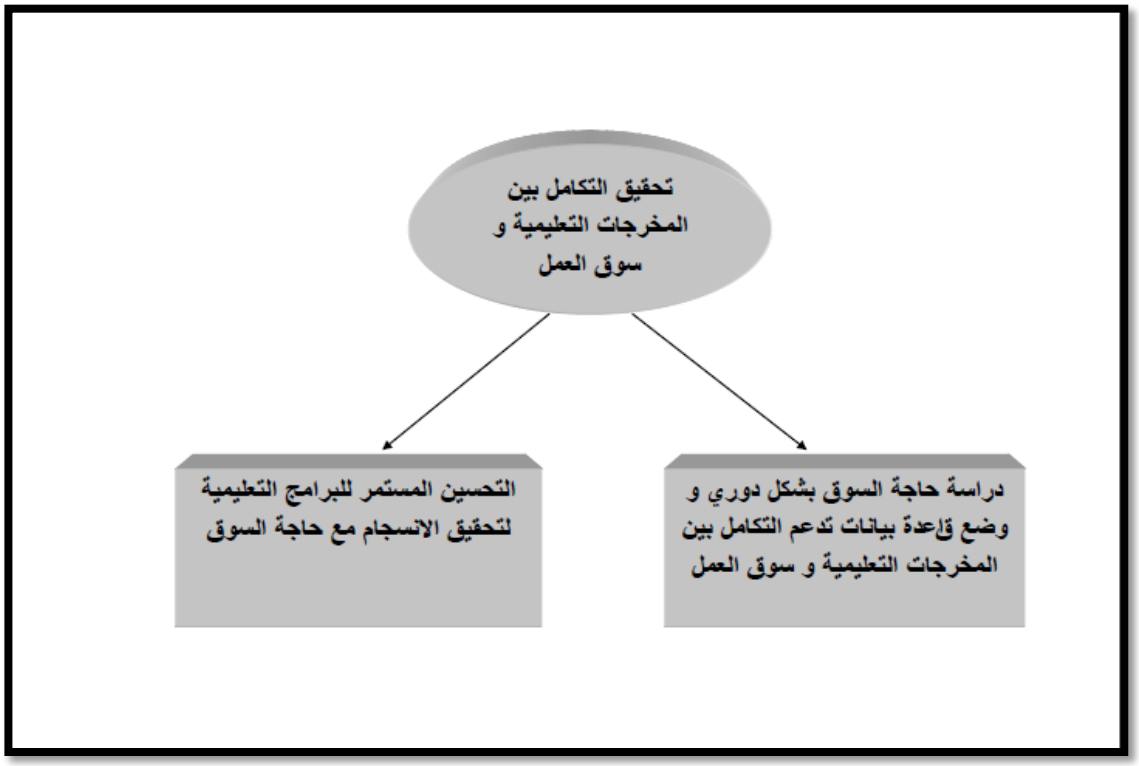
أ- برنامج إنشاء ورش لصيانة الموجودات الثابتة:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات إنشاء ورش الصيانة.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- إعداد دراسة لتحديد متطلبات إنشاء ورش الصيانة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	
- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/12-5/12	
- التنفيذ.	معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية	2025/12/31-2021/7/1	

ت- برنامج تدريب و تطوير الحرفيين:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد المهارات الحرفية المطلوبة.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إعداد البرنامج التدريبي.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية	2022/6/30-2021/7/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

سابعا: تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل:



1- دراسة حاجة السوق بشكل دوري و وضع ق اعدة بيانات تدعم التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل:

أ- برنامج التنسيق بين الكلية و القطاعين العام و الخاص لدراسة حاجة سوق العمل:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل فريق عمل للتنسيق بين الكلية و القطاعين العام و الخاص لمعرفة احتياجات سوق العمل.	مكتب السيد العميد	1-2021/3/10	
- اعداد دراسة توضح متطلبات و احتياجات سوق العمل.	فريق العمل	3/11-2021/5/11	
- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	5/12-2021/6/12	
- التنفيذ.	مجلس الكلية	2021/9/1-2025/12/31	

ب- برنامج إنشاء قاعدة بيانات للخرجين:

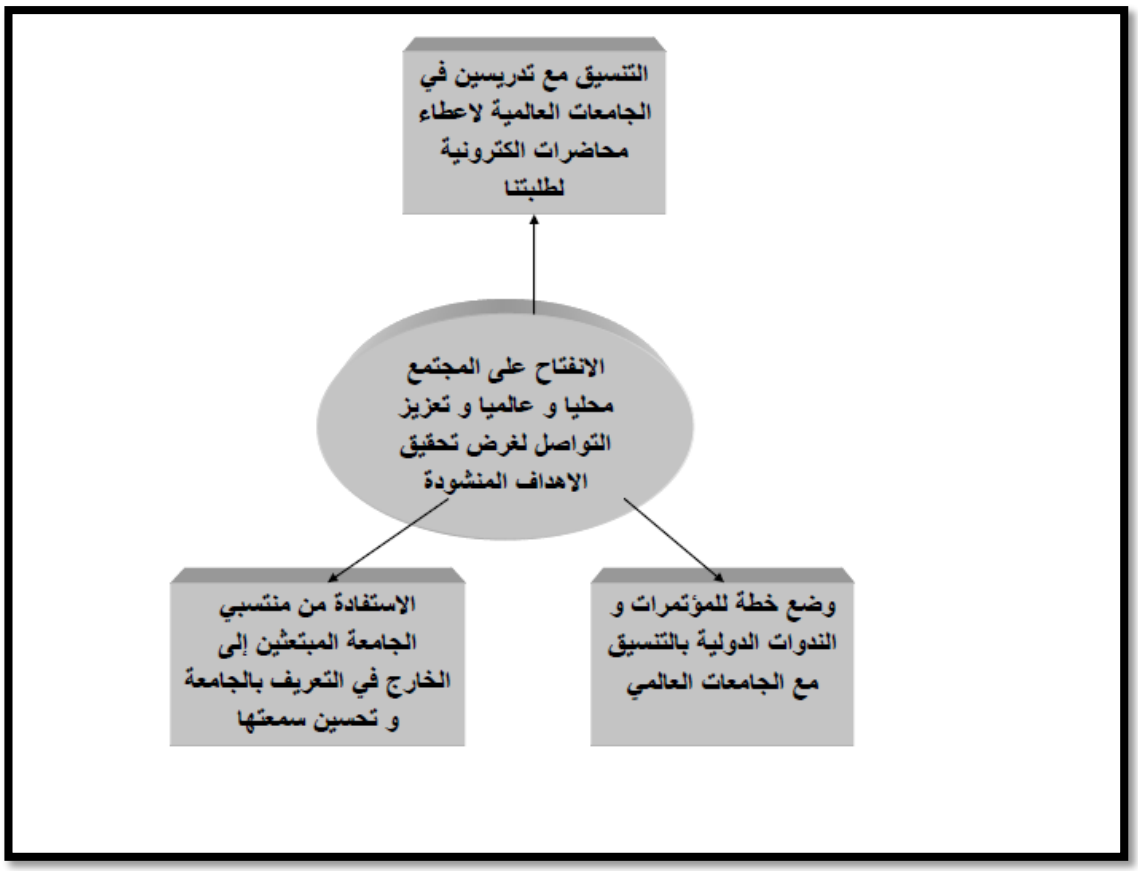
خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة فنية لإنشاء قاعدة بيانات للخريجين.	مكتب السيد العميد	1-2021/3/10	
- إنشاء قاعدة بيانات للخريجين تتضمن معلومات كاملة عنهم و كذلك تتضمن فيما إذا حازوا على فرصة عمل.	اللجنة الفنية	2021/3/11-2022/3/11	
- تحديث قاعدة البيانات.	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	2022/9/1-2022/12/31	(بشكل سنوي مع التحديث المستمر لقاعدة البيانات)

2- . ا لتحسين المستمر للبرامج التعليمية لتحقيق االنسجام مع حاجة السوق :

أ- برنامج تطوير و تعديل البرامج التعليمية:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة مختصة تقع على عاتقها دراسة تطوير و تعديل البرامج التعليمية و استحداث الاقسام و الفروع العلمية بما يتناسب و احتياجات السوق.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تقديم المقترحات الخاصة بتطوير و تعديل البرامج التعليمية و استحداث الاقسام العلمية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الدراسة في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/13-6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ المقترحات.	شعبة الشؤون العلمية	2025/12/31-2021/7/15	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ثامنا ا: الانفتاح على المجتمع محليا و عالميا و تعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة:



1- وضع خطة للمؤتمرات و الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية :

أ- برنامج المؤتمرات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد العناوين والجامعات.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد دراسة حول العناوين و الجامعات.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11 – 3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.	القسم العلمي	2021/6/12 – 5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/13 – 6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة الشؤون العلمية	2022 /6/30 – 2021/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد العناوين والجامعات.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد دراسة حول العناوين و الجامعات.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11 – 3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/12 – 5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/13 – 6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	القسم العلمي	2022 /6/30 – 2021/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

2- الاستفادة من منتسبي الجامعة المبتعثين إلى الخارج في التعريف بالكلية و تحسين سمعتها

برنامج التعريف بالكلية و تحسين سمعتها:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لوضع آلية التعريف.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد الآلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11 – 3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الآلية في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/12 – 5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الآلية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/13 – 6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة الاعلام و العلاقات العامة	2022 /6/30 – 2021/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

. 3-التنسيق مع تدريسين في الجامعات العالمية إلعطاء محاضرات الكترونية لطلبتنا - :

برنامج اعطاء محاضرات الكترونية إثرائية لطلبتنا من قبل تدريسيين في جامعات عالمية:

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تحديد مجموعة من التدريسيين يمكن التواصل معهم.	القسم العلمي	2021/4/1-3/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التواصل مع التدريسيين المستهدفين لتحديد آلية إعطاء المحاضرة.	القسم العلمي	2021/6/2 – 4/2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة النتائج في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/3 – 6/3	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	القسم العلمي	2022/6/30 – 2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

➢ تطبيق الخطة االستراتيجية حسب االهداف و مؤشرات القياس

الأهداف العملية	المخرجات المطلوبة	مؤشرات القياس	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	نسب الانجاز المخططة
-تقويم طرائق التدريس المتبعة و تحديثها دوريا.	طرائق تدريس حديثة و مقومة دوريا	قائمة معايير لتقويم طرائق التدريس المتبعة. -استبيان للطلبة. -استبيان لأرباب العمل	لجنة وضع المعايير. -اللجنة العلمية	2021 بنسبة 10% 2022 بنسبة 10% 2023 بنسبة 15% 2024 بنسبة 15% 2025 بنسبة 25% 2026 بنسبة 25%
-العمل على تنمية المهارات المهنية للطلبة.	اكتساب الطلبة مهارات مهنية في مجال االختصاص	انجاز خطة التدريب الصيفي - .تنفيذ الدورات التدريبية - . القيام بالسفرات العلمية و الزيارات الميدانية.	شعبة التعليم المستمر . -القسم العلمي - . شعبة الشؤون العلمية.	2021 بنسبة 10% 2022 بنسبة 10% 2023 بنسبة 15% 2024 بنسبة 15% 2025 بنسبة 25% 2026 بنسبة 25%
-تنمية القدرات و القابليات البحثية لدى الطلبة.	اعداد طلبة قادرين على كتابة البحوث العلمية وفق منهجية علمية سليمة	-إقامة مؤتمر علمي سنوي للطلبة.	-شعبة الشؤون العلمية.	2021 بنسبة 10% 2022 بنسبة 10% 2023 بنسبة 15% 2024 بنسبة 15% 2025 بنسبة 25% 2026 بنسبة 25%
-العمل على بناء و تطوير البنية التحتية للكلية.	بنية تحتية متطورة	-انجاز تطوير البنية التحتية.	شعبة الشؤون الهندسية.	2021 بنسبة 10% 2022 بنسبة 10% 2023 بنسبة 15% 2024 بنسبة 15% 2025 بنسبة 25% 2026 بنسبة 25%
تطوير مختبرات الكلية و رفدها بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.	ختبر حاسبة متطور و حديث	إنجاز تطوير و تحديث مختبر الحاسبة.	شعبة تقنية المعلومات و االنترنت.	2021 بنسبة 10% 2022 بنسبة 10% 2023 بنسبة 15% 2024 بنسبة 15% 2025 بنسبة 25%

				2026 بنسبة 25%
خلق ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها الجامعة.	اعداد طلبة يمتلكون ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها الجامعة	انجاز خطة البرامج التثقيفية - .انجاز خطة االرشاد	شعبة التعليم المستمر . -وحدة االرشاد	2021 بنسبة 10% 2022 بنسبة 10% 2023 بنسبة 15% 2024 بنسبة 15% 2025 بنسبة 25% 2026 بنسبة 25%
-السعي لتحويل للتنافس العلمي و المعرفي لألساتذة و الطلبة.				2021 بنسبة 10% 2022 بنسبة 10% 2023 بنسبة 15% 2024 بنسبة 15% 2025 بنسبة 25% 2026 بنسبة 25%
السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون و تدريب مع الجامعات الدولية.	تعاون علمي و برامج تدريبية مشتركة مع الجامعات الدولية	-القاء محاضرات من قبل اساتذة من الجامعات الدولية - . تنفيذ برامج تدريبية الكترونية بالتنسيق مع الجامعات الدولية - . تحقيق تعاون علمي الكتروني مع الجامعات الدولية.	-القسم العلمي - . شعبة التعليم المستمر . -المعاون العلمي.	2021 بنسبة 10% 2022 بنسبة 10% 2023 بنسبة 15% 2024 بنسبة 15% 2025 بنسبة 25% 2026 بنسبة 25%
زيادة عدد التدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه.	زيادة حملة شهادة الدكتوراه	-زيادة عدد التدريسيين الملتحقين بدراسة الدكتوراه.	القسم العلمي.	2021 بنسبة 10% 2022 بنسبة 10% 2023 بنسبة 15% 2024 بنسبة 15% 2025 بنسبة 25% 2026 بنسبة 25%
تطوير القدرات و المهارات االلكترونية للكادر التدريسي لمواكبة التطورات في مجال التعليم الالكتروني	اعداد كادر تدريسي متمكن ً و تكنولوجيا الكتروني	تنفيذ خطة الدورات التدريبية لتنمية المهارات االلكترونية.	شعبة التعليم المستمر.	2021 بنسبة 10% 2022 بنسبة 10% 2023 بنسبة 15% 2024 بنسبة 15% 2025 بنسبة 25% 2026 بنسبة 25%
التحديث المستمر للمواقع الالكترونية باللغة االانكليزية و رفده بكافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الجامعة و مخرجاتها التعليمية.	موقع الكتروني باللغة الانكليزية محدث بشكل مستمر يضم كافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الكلية و مخرجاتها التعليمية	-موقع الكتروني باللغة الانكليزية يتضمن احدث البيانات المتعلقة بنشاطات الكلية.	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.	2021 بنسبة 10% 2022 بنسبة 10% 2023 بنسبة 15% 2024 بنسبة 15% 2025 بنسبة 25% 2026 بنسبة 25%
-زيادة عدد البحوث المنشورة في مجالت تقع ضمن مستوعبات سكوبكس و كالريفيت.	بحوث علمية منشورة ضمن مستوعبات سكوبكس و كالريفيت	تنفيذ خطة البرامج التدريبية - .زيادة عدد البحوث المنشورة ضمن مستوعبات سكوبكس و كالريفيت مقارنة بالسنوات السابقة.	شعبة التعليم المستمر.	2021 بنسبة 10% 2022 بنسبة 10% 2023 بنسبة 15% 2024 بنسبة 15% 2025 بنسبة 25% 2026 بنسبة 25%
-المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة و مستدامة.	بيئة جامعية نظيفة و مستدامة	-تنفيذ خطة الدورات التثقيفية - .تنفيذ الحملات التطوعية و	شعبة التعليم المستمر . -السيد العميد.	2021 بنسبة 10% 2022 بنسبة 10% 2023 بنسبة 15%

		تكريم الفرق المشاركة		2024 بنسبة 15% 2025 بنسبة 25% 2026 بنسبة 25%
-العمل على استقطاب االساتذة و الطلبة االجانب.	ستقطاب االساتذة و الطلبة االجانب الى الكلية	اسناد محاضرات الى اساتذة اجانب - .قبول طلبة اجانب	-القسم العلمي	2021 بنسبة 10% 2022 بنسبة 10% 2023 بنسبة 15% 2024 بنسبة 15% 2025 بنسبة 25% 2026 بنسبة 25%
-السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي و البرامجي	كلية و برامج تعليمية مطابقة لمعايير الجودة و الاعتماد االكاديمي	-الحصول على الاعتماد المؤسسي - . الحصول على الاعتماد البرامجي	-شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي.	2021 بنسبة 10% 2022 بنسبة 10% 2023 بنسبة 15% 2024 بنسبة 15% 2025 بنسبة 25% 2026 بنسبة 25%
-السعي للوصول إلى حوكمة الكترونية متكاملة لكافة االنشطة العلمية و الادارية في جميع تشكيلات الكلية.	حوكمة الكترونية متكاملة لكافة االنشطة العلمية و االدارية في الكلية	-انجاز مشروع الحوكمة االالكترونية. -انجاز الدورات التدريبية المخططة لتنمية مهارات المنتسبين - .ارشفة جميع االعمال السابقة.	-شعبة تقنية المعلومات و الانترنت - .شعبة التعليم المستمر	2021 بنسبة 10% 2022 بنسبة 10% 2023 بنسبة 15% 2024 بنسبة 15% 2025 بنسبة 25% 2026 بنسبة 25%
-اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الجامعة و الارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة.	كادر اداري متمكن اداريا ً و الكترونيا و خدميا	انجاز البرامج التدريبية لتطوير القدرات االدارية - . انجاز الدورات التدريبية لتطوير مهارات الحاسوب	شعبة التعليم المستمر	2021 بنسبة 10% 2022 بنسبة 10% 2023 بنسبة 15% 2024 بنسبة 15% 2025 بنسبة 25% 2026 بنسبة 25%
السعي لتقديم الخدمات الاستشارية و العلمية للمجتمع.	تقديم خدمات استشارية و علمية للمجتمع	تقديم خدمات استشارية و علمية.	شعبة التعليم المستمر	2021 بنسبة 10% 2022 بنسبة 10% 2023 بنسبة 15% 2024 بنسبة 15% 2025 بنسبة 25% 2026 بنسبة 25%
دعم و تسويق البحوث التطبيقية الرائدة.	دعم البحوث التطبيقية و تسويقها	-وضع آلية للتعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص - . وضع آلية لتسويق البحوث التطبيقية بالتنسيق مع مؤسسات القطاع العام و الخاص	شعبة الشؤون العلمية	2021 بنسبة 10% 2022 بنسبة 10% 2023 بنسبة 15% 2024 بنسبة 15% 2025 بنسبة 25% 2026 بنسبة 25%
التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات الجامعة.	الاكتفاء الذاتي في الخدمات	انشاء ورش لصيانة الموجودات الثابتة - . تنفيذ خطة تدريب الحرفيين.	-المعاون االداري	2021 بنسبة 10% 2022 بنسبة 10% 2023 بنسبة 15% 2024 بنسبة 15% 2025 بنسبة 25% 2026 بنسبة 25%
وضع خطة للمؤتمرات و الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية.	مؤتمرات و ندوات دولي	-اقامة المؤتمر الدولي - .اقامة ندوات دولية.	المعاون العلمي - . القسم العلمي	2021 بنسبة 10% 2022 بنسبة 10% 2023 بنسبة 15% 2024 بنسبة 15%

				2025 بنسبة 25% 2026 بنسبة 25%
الاستفادة من منتسبي الجامعة المبتعثين الى الخارج في التعريف بالجامعة و تحسين سمعتها.	التعريف الدولي للكلية و تحسين سمعته	-وضع آلية للتعريف بالكلية و تحسين سمعته	-شعبة الاعلام و العلاقات العامة.	2021 بنسبة 10% 2022 بنسبة 10% 2023 بنسبة 15% 2024 بنسبة 15% 2025 بنسبة 25% 2026 بنسبة 25%
-التنسيق مع تدريسيين في الجامعات العالمية إلعطاء محاضرات الكترونية لطلبتنا.	محاضرات علمية الكترونية من قبل تدريسيين في الجامعات العالمية	محاضرات الكترونية إثرائية.	القسم العلمي	2021 بنسبة 10% 2022 بنسبة 10% 2023 بنسبة 15% 2024 بنسبة 15% 2025 بنسبة 25% 2026 بنسبة 25%
استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية لغرض اشراكهم في مجاميع بحثية داخل الجامعة.	مجاميع بحثية بمشاركة الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية	بحوث مشتركة من ضمن الخطة العلمية للقسم.	-القسم العلمي	2021 بنسبة 10% 2022 بنسبة 10% 2023 بنسبة 15% 2024 بنسبة 15% 2025 بنسبة 25% 2026 بنسبة 25%